



金流後台使用手冊

版本：1.0.9 (2024-03 更新)

文件修訂紀錄:

增修日期	增修資訊	版本號	編輯人員
2020.03.05		v1.0.0	Phoebe
2020.07.21	<ol style="list-style-type: none">1. 優化二次驗證機制2. 調整修改密碼的位置	v1.0.1	Phoebe
2020.09.01	<ol style="list-style-type: none">1. 交易紀錄欄位新增2. 匯出交易紀錄欄位新增	v1.0.2	Phoebe
2020.11.26	<ol style="list-style-type: none">1. 分期交易不能全額退款2. 商家管理顯示收單規格	v1.0.3	Phoebe
2021.03.12	<ol style="list-style-type: none">1. 功能列表更新2. 新增 TapPay 帳號開通(3.1)3. 補充 Apple Pay 功能說明(3.6.2.1)4. 補充 Apple Pay 操作說明(3.6.2.2)5. 新增 Apple Pay on the Web(3.6.3)6. 新增 商家管理–KYC 驗證商家設置(3.10)7. 新增 請退款紀錄(3.12)8. 新增 請退款紀錄報表寄送設定(3.13)9. 修正文件標號和文件架構	v1.0.4	Stacy
2021.09.13	<ol style="list-style-type: none">1. 補充 連結付款的分期付款(3.12)	v1.0.5	Stacy
2021.11.25	<ol style="list-style-type: none">1. 新增 連結付款使用 MGID 的說明(3.12)	v1.0.6	Stacy
2022.04.21	<ol style="list-style-type: none">1. 調整交易紀錄與請退款與交易紀錄–請退款紀錄報表寄送設定說明文字與圖片	v1.0.7	Irene
2023.04.17	<ol style="list-style-type: none">1. 調整文件整體架構2. 更新 2.12 連結付款內容3. 新增 2.3 加值服務、2.10 帳務管理及 2.15 iPhone 卡繫收章節	V1.0.8	Stacy Ginny
2024.03.21	<ol style="list-style-type: none">1. iPhone 卡繫收綁定列表畫面更新	V1.0.9	Clara

目錄

1. 前言.....	1
2. 功能介紹.....	2
2.1. 登入者帳號.....	2
2.1.1. 二次驗證.....	2
2.1.2. 更改密碼.....	4
2.1.3. 帳戶權限.....	4
2.2. 開通設置.....	7
2.2.1. 金流服務開通.....	7
2.2.2. Apple Pay on the Web.....	8
2.3. 加值服務.....	9
2.3.1. 電子發票.....	9
2.4. 開發人員內容.....	12
2.4.1. 應用程式.....	12
2.4.2. 系統設定.....	14
2.4.3. 前端套件.....	15
2.5. 帳單目錄.....	16
2.6. 帳戶資訊.....	17
2.7. 總覽.....	18
2.8. 商家管理.....	19
2.8.1. 商家設置.....	19
2.8.2. MGID 設置.....	22
2.8.3. KYC 驗證商家設置.....	27
2.9. 訂單交易.....	28
2.9.1. 交易紀錄.....	28
2.9.2. 請退款紀錄.....	32
2.9.3. 請退款紀錄報表寄送設定.....	34
2.10. 帳務管理.....	35
2.10.1. 帳務總覽.....	35
2.10.2. 帳務報表.....	40
2.10.3. 餘額管理.....	42
2.11. 支付管理.....	44
2.11.1. Apple Pay.....	44
2.11.2. Apple Pay on the Web.....	46
2.11.3. Google Pay.....	47
2.11.4. Samsung Pay.....	49

2.12. 連結付款.....	50
2.12.1. 前置設定.....	50
2.12.2. 如何建立付款連結.....	53
2.13. SHOPIFY 商家設置.....	57
2.14. 聯名卡管理.....	58
2.14.1. 新增聯名卡.....	58
2.14.2. 聯名卡群組設定.....	59
2.15. IPHONE 卡繫收.....	60
2.15.1. 申請進度.....	60
2.15.2. 綁定列表.....	62
2.16. QUESTION MARK.....	64

圖目錄

圖 2-1 二次驗證	2
圖 2-2 設定備援驗證	3
圖 2-3 更改密碼	4
圖 2-4 帳戶權限	5
圖 2-5 新增共同使用者.....	5
圖 2-6 共同管理者權限設定範例	6
圖 2-7 查看編輯及刪除使用者.....	6
圖 2-8 TapPay 帳號開通.....	7
圖 2-9 帳號已開通.....	8
圖 2-10 Apple Pay on The Web 申請	8
圖 2-11 電子發票 Homepage.....	9
圖 2-12 開通服務：步驟一.....	10
圖 2-13 開通服務：步驟二.....	10
圖 2-14 開通服務：步驟三.....	11
圖 2-15 選購方案	11
圖 2-16 TapPay 開發者文件：setup SDK	12
圖 2-17 應用程式	12
圖 2-18 設定各平台網域.....	13
圖 2-19 應用程式-linkpay 設定.....	13
圖 2-20 伺服器 IP 設定規則	14
圖 2-21 伺服器 IP 設定.....	14
圖 2-22 前端套件	15
圖 2-23 帳單目錄	16
□ 於此①可識別您的帳號是否正式開通，若您已正式開通會顯示帳號已開通(圖 2-24)。	17
圖 2-25 帳戶資訊設定	17
圖 2-26 總覽.....	18
圖 2-27 商家設置-測試環境預設資料	19
圖 2-28 TapPay 開發者文件-測試卡號資訊	19
圖 2-29 商家設置-新增收單帳號.....	20
圖 2-30 商家設置-新增商家 1 元驗證失敗.....	20
圖 2-31 商家設置-刪除收單帳號警示資訊.....	21
圖 2-32 商家設置-交易失敗簡訊通知設定	21
圖 2-33 應用範例 MGID 配置內容.....	22
圖 2-34 MGID 設置.....	23
圖 2-35 MGID 刪除/編輯.....	24
圖 2-36 MGID 內增設支付配置	25

圖 2-37 複製支付配置	26
圖 2-38 設置 KYC 驗證帳號	27
圖 2-39 刪除 KYC 驗證警示資訊	27
圖 2-40 交易紀錄功能說明	28
圖 2-41 訂單明細顯示說明	29
圖 2-42 訂單明細-當日請款功能	30
圖 2-43 匯出交易紀錄檔案	30
圖 2-44 交易紀錄 csv 檔案	31
圖 2-45 請退款紀錄	32
圖 2-46 請退款紀錄檔案信件格式	33
圖 2-47 請退款報表自動寄送設定	34
圖 2-48 帳務總覽功能配置	35
圖 2-49 近期帳務-單筆結帳內容	36
圖 2-50 近期提領-單筆提領內容	37
圖 2-51 近期止付-單筆保留款內容	38
圖 2-52 帳務申請紀錄	39
圖 2-53 批次結帳-帳務明細查詢	40
圖 2-54 提領紀錄明細	41
圖 2-55 止付帳款明細	41
圖 2-56 餘額管理-分帳資訊	42
圖 2-57 餘額管理-手動提領申請	43
圖 2-58 Apple Pay 商家建立	44
圖 2-59 修改 Apple Pay Merchant	45
圖 2-60 Apple Pay on the Web 網域設定	46
圖 2-61 Apple Pay on the Web 網域刪除	46
圖 2-62 Google Pay 商家網域設置	47
圖 2-63 更新 Google Pay 商家	48
圖 2-64 刪除 Google Pay 商家	48
圖 2-65 新增 Samsung Pay 商家	49
圖 2-66 刪除 Samsung Pay 商家	49
圖 2-67 連結付款支援銀行資訊	50
圖 2-68 連結資訊及付款設定	51
圖 2-69 付款頁面-分期付款資訊	51
圖 2-70 連結付款 Email 模板設定	52
圖 2-71 建立 MID 「連結付款」 訂單	53
圖 2-72 建立 MGID 「連結付款」 訂單	55
圖 2-73 查詢連結付款訂單資訊	56
圖 2-74 刪除連結付款訂單	56

圖 2-75 Shopify 操作手冊下載位置.....	57
圖 2-76 新增聯名卡設定.....	58
圖 2-77 修改/刪除 聯名卡資訊.....	59
圖 2-78 聯名卡群組設定.....	59
圖 2-79 金流服務補件	62
圖 2-80 綁定裝置 - QR code 綁定	63
圖 2-81 綁定裝置 – iPhone 端綁定.....	錯誤! 尚未定義書籤。
圖 2-82 Question Mark	64

表目錄

表 2-1 連結支付(Merchant ID)設定欄位說明.....	53
表 2-2 連結支付(MGID)設定欄位說明.....	55

1.前言

歡迎使用 TapPay 金流後台 (<https://accounts.tappaysdk.com>)，本份文件將提供完整後台功能操作說明，請依最新版本的操作指南進行使用。

若想了解 TapPay 產品請前往 TapPay 官網 (<https://www.tappaysdk.com>)，支付種類及串接規格均詳盡的於網站揭示。

若您在使用後台的操作過程中有任何疑問或新產品串接的需求，請於週一至週五 10:00 - 13:00 及 14:00 - 18:00 來電 (02) 2366-0080 或來信告知 support@cherri.tech，將由營運人員專人服務，預祝您有愜意的使用旅程！

2. 功能介紹

TapPay 後台各功能介紹及操作，以下將依照選單內的頁面分別進行說明。

2.1. 登入者帳號

2.1.1. 二次驗證

二次驗證可以保障帳戶安全，使用者於 TapPay 後台登入後，將會顯示「Email 安全驗證」的頁面，此時您需要回到您註冊 TapPay 帳號的信箱收取驗證碼，通過驗證後才可登入(圖 2-1)。為避免 Email 未收取或無法收取驗證碼之情形，您可設置備援機制，若驗證達 5 次以上，可改由簡訊驗證。

倘若登入驗證錯誤次數達上限後，帳號將立即被鎖定，須請候 24 小時後再行嘗試，或於上班時間聯繫 TapPay 營運人員協助處理。

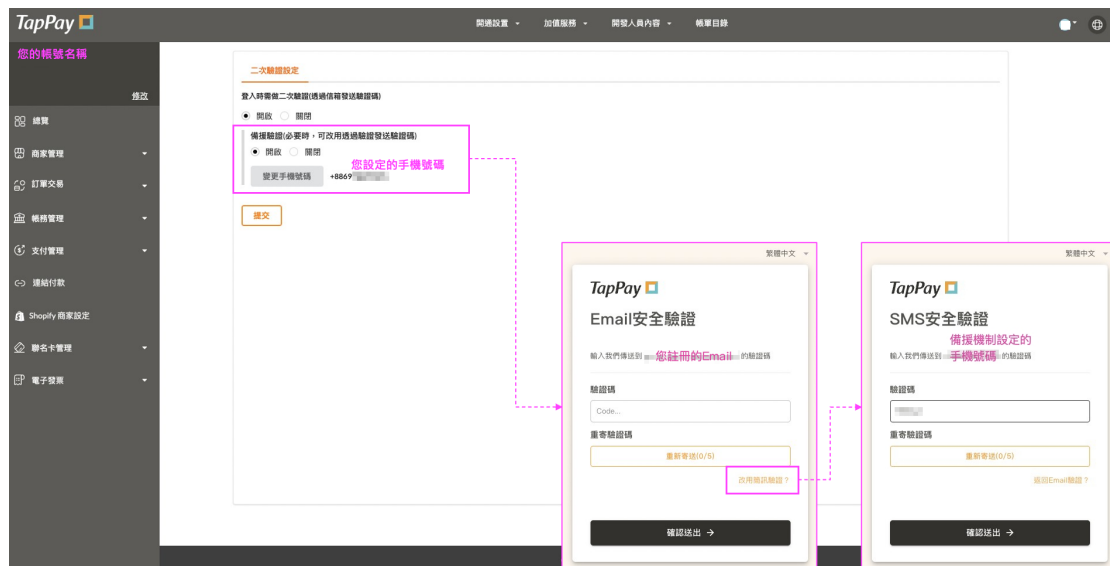


圖 2-1 二次驗證

2.1.1.1. 開啟/關閉二次驗證

TapPay 帳號初始狀態預設為「開啟」二次驗證，於此處可點選「關閉」二次驗證，若您「關閉」二次驗證就無法設置「備援驗證」。

2.1.1.2. 增設備援驗證

- 確認二次驗證為「開啟」，並至「備援驗證」點選①「開啟」。
- 於彈出的視窗選擇②「國碼」並輸入「手機號碼」，點選「傳送驗證碼」。
- 收取手機簡訊，回到視窗輸入③「驗證碼」點選「提交」。
- 設定完畢後，會於此處④顯示您設定的手機號碼。
- 確認正確無誤後，點選⑤「提交」即完成備援設定。

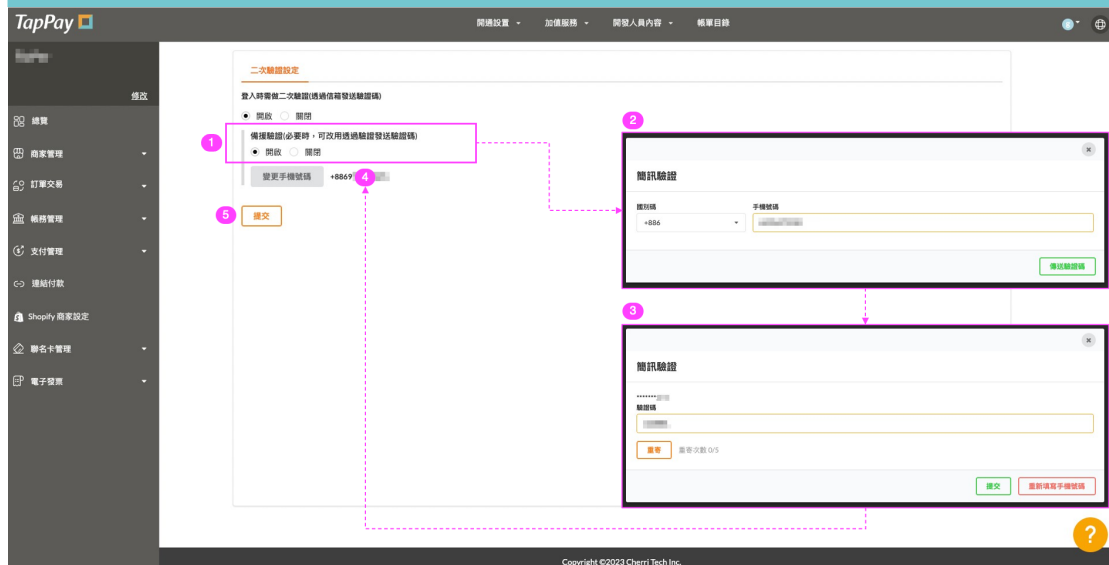


圖 2-2 設定備援驗證

2.1.1.3. 變更備援驗證手機號碼

於備援機制底下點選「變更手機號碼」，後續將與首次設定「備援驗證」步驟相同。確認手機號碼變更後，點選⑤「提交」即完成設定。

2.1.2. 更改密碼

若您有修改密碼的需求，可於此頁面更改密碼(圖 2-3)，請依以下步驟完成更改，於下次登入時請使用您設定的新密碼進行登入。

- 請於①「舊密碼」輸入目前使用的密碼。
- 於②「新密碼」及「新密碼確認」設定欲更改的密碼。
- 點選③「提交」即完成設定，下次登入時請使用新修改的密碼。

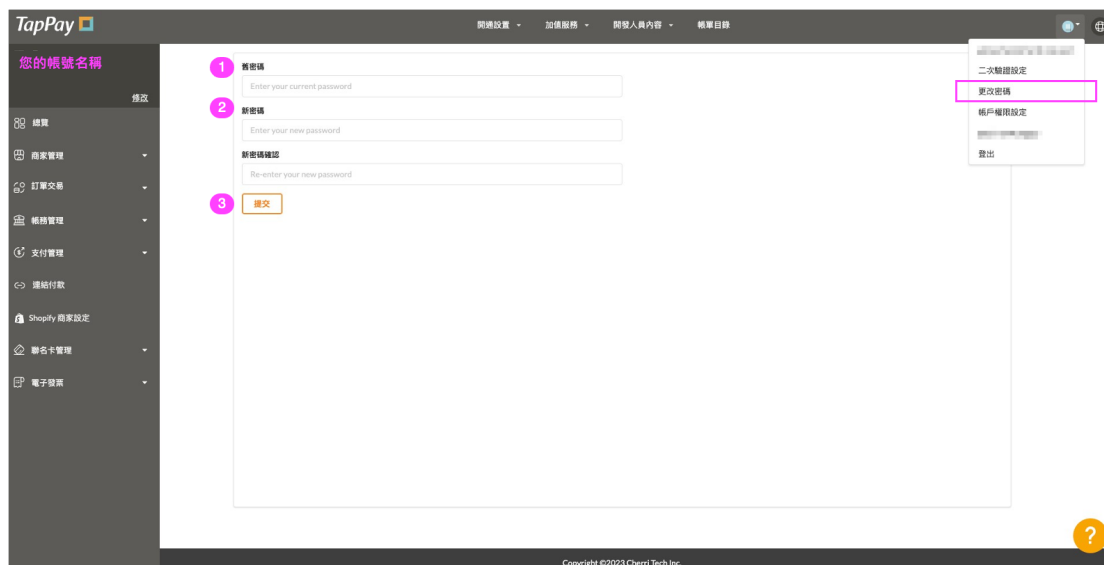


圖 2-3 更改密碼

2.1.3. 帳戶權限

同個帳戶下有使用者使用需求，可於此處新『帳戶權限設定』，並依實際使用者需求設置對應權限，以避免人員不慎修改資料。

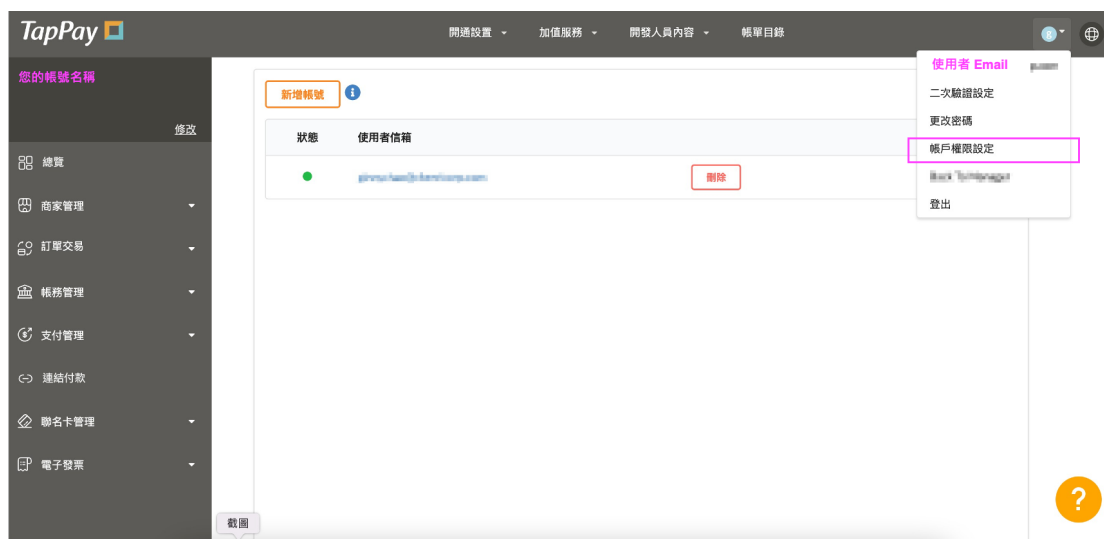


圖 2-4 帳戶權限

2.1.3.1. 如何新增使用者帳戶權限

- 前往「帳戶權限設定」點選①「新增帳號」，會進入設定頁面。
- 於設定頁面填寫欲新增使用者的②「信箱」及「密碼」，使用者後續則依此資訊登入。
- 選擇該使用者所對應的③「角色」或「SelectAll」，進行權限設定，若需針對個別使用者進行功能權限調整，可在第④點設定。
- 此處可調整各項功能的④權限，如：編輯/檢視/禁止。
- 點選⑤「提交」即完成共同管理者設定。

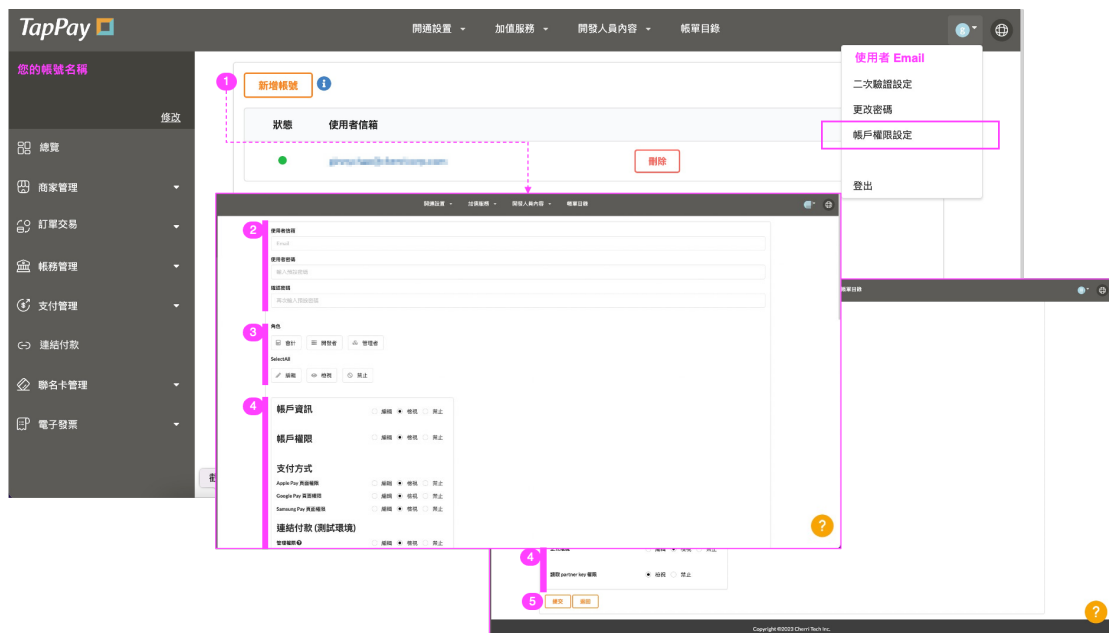


圖 2-5 新增共同使用者

2.1.3.2. 如何快速設定使用者權限

1. 角色：TapPay 將使用者權限分為「會計」、「開發者」及「管理者」三種，各角色已有預設的不同的權限，點選角色即可套用設定。
2. SelectAll：可將同角色之使用者設置相同的操作權限。透過點選「編輯」或「檢視」或「禁止」設置單一權限，點選後該帳號所有功能將套用為此設定。

應用範例：「會計」角色權限設定

請於角色點選「會計」，該帳號將會套用會計的預設權限，若部分功能權限不符合需求，則可再自行調整即可 (圖 2-6)。

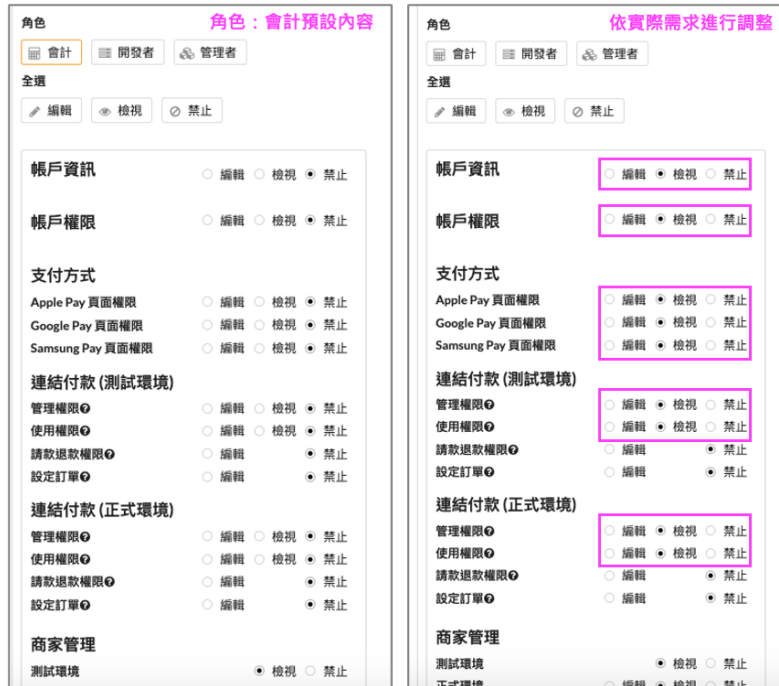


圖 2-6 共同管理者權限設定範例

2.1.3.3. 如何查看編輯及刪除使用者帳號

- 查看及編輯：您可回到「帳戶權限設定」點選①「使用者信箱」，即可進入「設定頁面」察看或調整權限狀態。
- 刪除使用者：當您要刪除該使用者者，請直接點選②「刪除」，系統彈出視窗確認「是否要刪除」即完成動作。
- 重寄啟用信件：若您設定的「使用者」尚未開通帳號且未收到系統信件，可點選③「重寄」，系統將重新發送系統開通信件給該管理者。

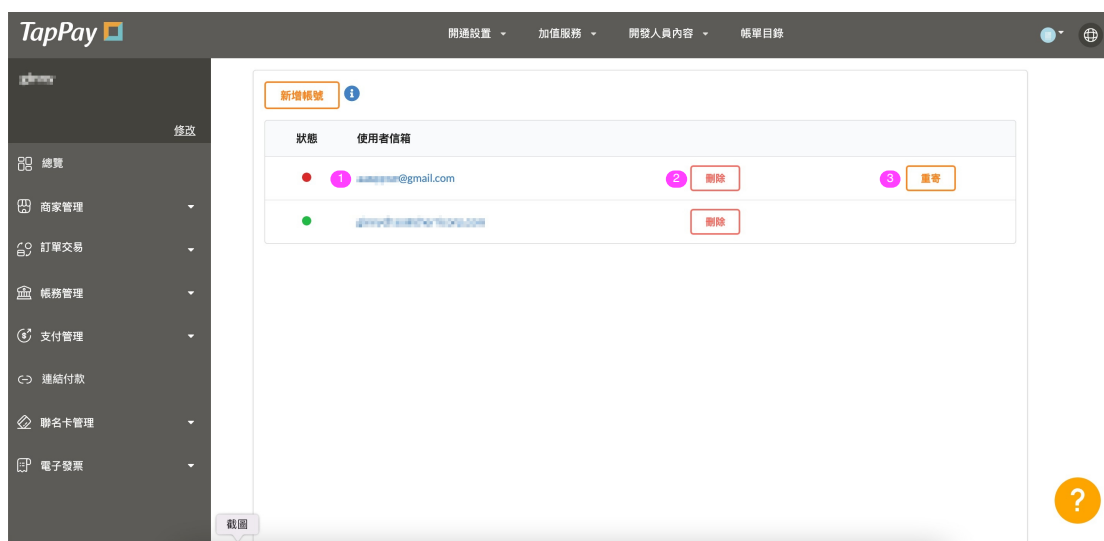


圖 2-7 查看編輯及刪除使用者

2.2. 開通設置

2.2.1. 金流服務開通

當您欲開通 TapPay 後台帳號，請依頁面指示完成各項驗證(圖 2-8)：

- 請確認①您欲開通的帳號是否用於 Shopify，勾選後進行的驗證項目將略微不同。
- 請完成②驗證內容包含
 - 完成商業設定中的基本資料填寫，詳參 2.6 帳戶資訊。
 - 完成 Shopify 商家設定資訊填寫(若您為 shopify 帳戶需驗證此項目)，詳參 2.12 Shopify 商家設置。
 - 取得收單帳號並填寫至商家管理正式環境中，詳參 2.8.1 商家設置。
 - 於交易紀錄測試環境中進行一筆測試交易，詳參 2.9 交易紀錄。
 - 完成商家管理中的 MGID 測試及正式環境設定(若您為 shopify 帳戶需驗證此項目)，詳參 2.8.2 MGID 設置。
 - 在系統設定正式環境鎖定 IP，詳參 2.4.2 系統設定。
- 請勾選③「我同意帳號經審查通過後即開始收費。(收費方式請參照合約)」聲明。
- 完成上述並聯繫 TapPay 完成合約簽署後，即可點選④「同意並正式開通」，TapPay 營運人員將在 1 個工作天內完成您的上線審核。
- 正式開通後，此頁面將會永久顯示「帳號已開通」(圖 2-9)。



圖 2-8 TapPay 帳號開通



圖 2-9 帳號已開通

2.2.2. Apple Pay on the Web

透過 TapPay 申請 Apple Pay on the Web 的服務，您無須前往 Apple Pay 註冊 Developer 帳號(此申請不支援 Apple Pay in APP)，請完成資料填寫並提出申請(圖 2-10)：

- 請於①填入提供 Apple Pay 服務的網站網址
- 勾選是否為基金會②，若您屬於基金會則請填入「基金會核准字號」。
- 請閱讀③「聲明書」並勾選「我同意聲明書內容」。
- 請勾選④「我同意帳號經審查通過後即開始收費(收費方式請參照合約)」之聲明。
- 以上均完成後請點選⑤「提出申請」。

經 TapPay 審核確認符合資格後，即可取得 Apple Pay 商家識別碼，而審核結果將以 Email 寄出通知信，請注意正式啟用必須等待您「金流服務」帳號正式開通(詳參 2.2.1)。

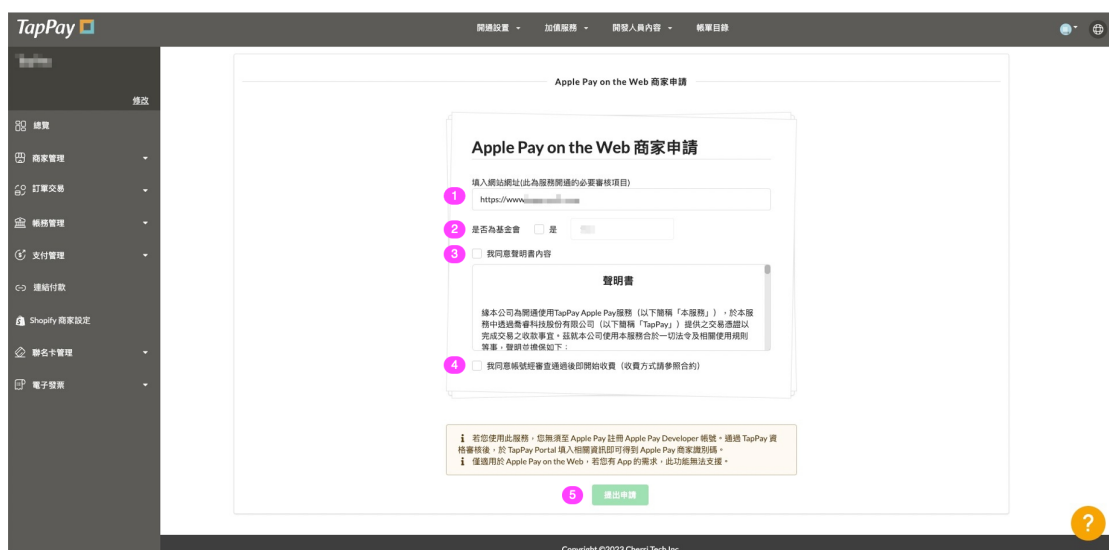


圖 2-10 Apple Pay on The Web 申請

2.3. 加值服務

加值服務是於 TapPay 平台上所提供第三方的服務，目前 TapPay 所提供的第三方服務為「電子發票」，未來將會陸續推出其他第三方服務。

2.3.1. 電子發票

可透過串接 TapPay 的 Open API 即可導入 TapPay 的第三方服務。可由「加值服務」點選「電子發票」進入到電子發票首頁頁面(圖 2-11)，此頁面將展示目前 TapPay 合作的第三方加值服務中心，會有服務簡介與②「我要串接」的指示，另規格文件及相關資格申請書，可於①「串接規格文件」中下載。

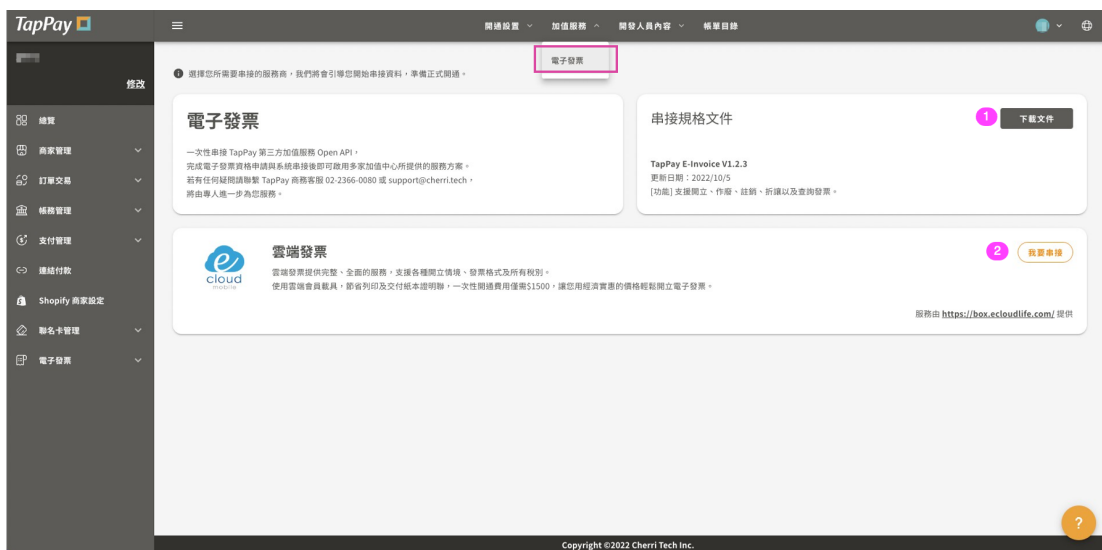


圖 2-11 電子發票 Homepage

2.3.1.1. 如何開通服務

當您自「電子發票首頁頁面」點選「我要串接」後，將跳轉至「開通服務」頁面；同時，您也可以由左側選單進入開通服務頁面本頁)後，可依以下三步驟完成與加值中心的資格申請與系統串接驗證：

步驟一：取得金鑰 (圖 2-12)

- 點擊加值中心營業人註冊的①「網址」，將倒轉至對應的第三方加值服務中心請以進行加值中心的營業人註冊；
- 註冊完後，請將您在加值中心註冊的「註冊帳號」及取得「商戶密鑰」回填至對應欄位②中；
- 完成填寫後，請點選③「下一步」進入到步驟二。



圖 2-12 開通服務：步驟一

步驟二：功能串接 (圖 2-13)

- 當您系統串接完畢後，即可於 sandbox 環境中進行一筆「開立發票」測試，並請將該筆測試 Request_id 回填至①，點選「確認串接狀態」，系統將會驗證該筆請求並回饋是否串接完成；
- 當系統回饋「串接完成」後，請點選②「下一步」進入到步驟三。



圖 2-13 開通服務：步驟二

步驟三：完成開通 (圖 2-14)

- 請確認①填入的「營業人註冊帳號」及「服務金鑰」是否正確。
- 確認無誤後，請點選②「我要加值」，系統將帶您至該加值中心的「選購方案」列表。

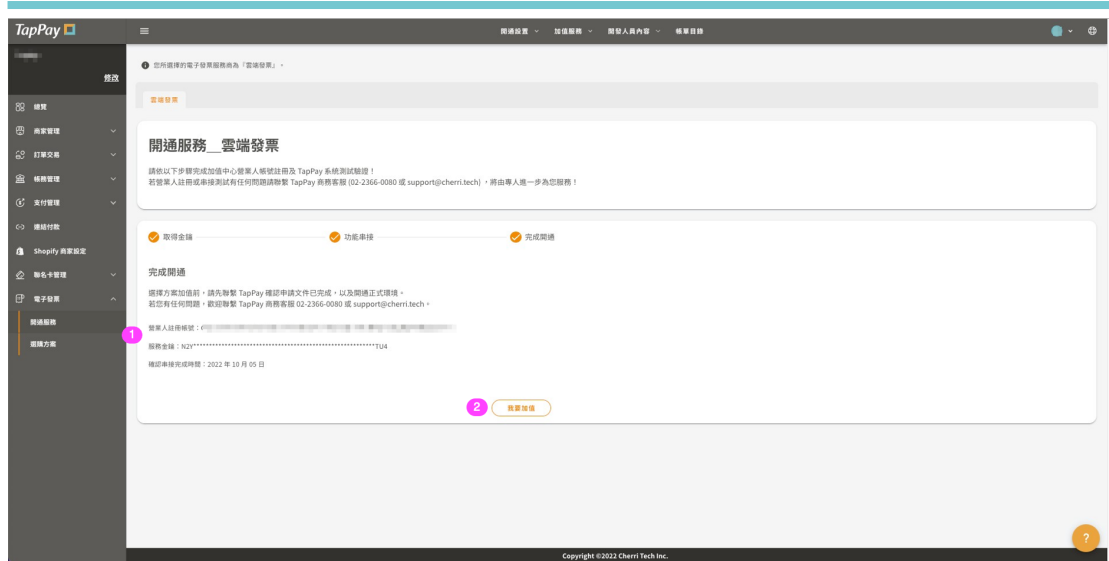


圖 2-14 開通服務：步驟三

2.3.1.2. 如何選購方案

此處將展示該加值中心所提供的「電子發票」產品方案(

圖 2-15)，您可根據您的需求進行選擇，現階段請您致電至 TapPay 營運人員，後續將由營運人員協助您確認並啟用方案。

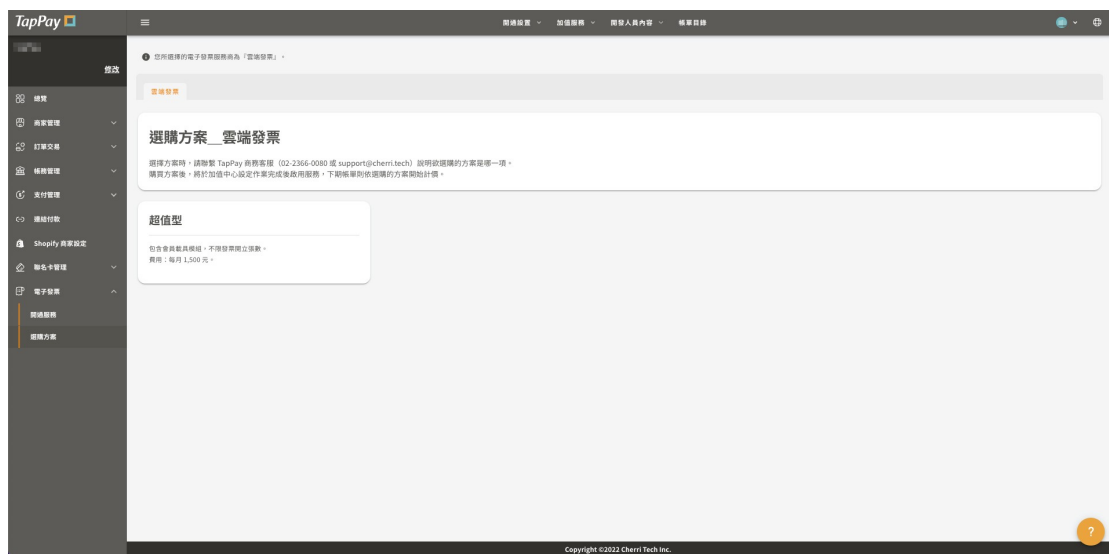


圖 2-15 選購方案

2.4. 開發人員內容

2.4.1. 應用程式

當您於串接 Frontend 時，在 Setup SDK 所需使用 App ID 及 App Key，您可以在此頁面取得(圖 2-17)，同時可針對不同的平台做 domain 設定。

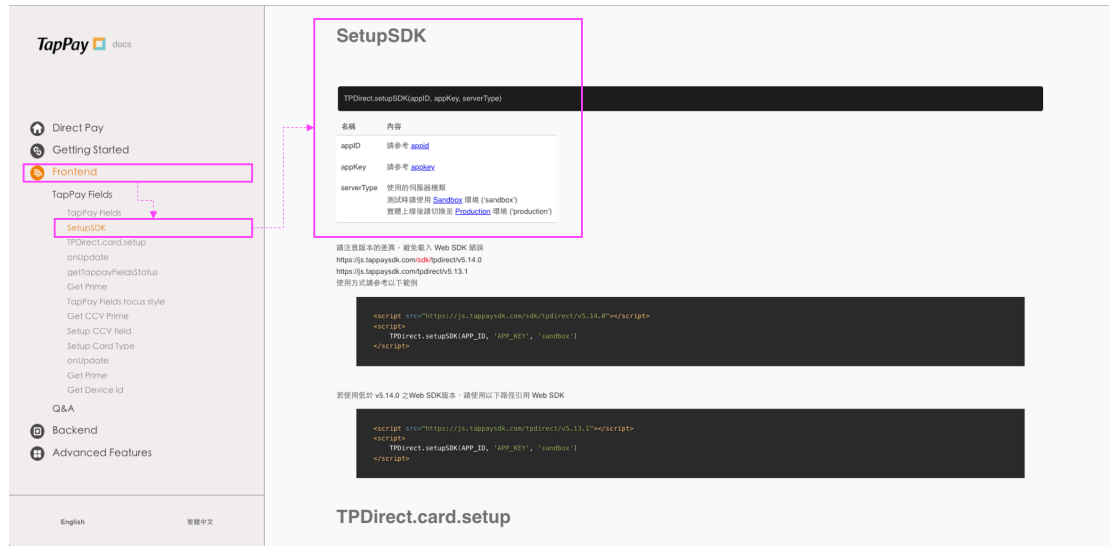


圖 2-16 TapPay 開發者文件：setup SDK

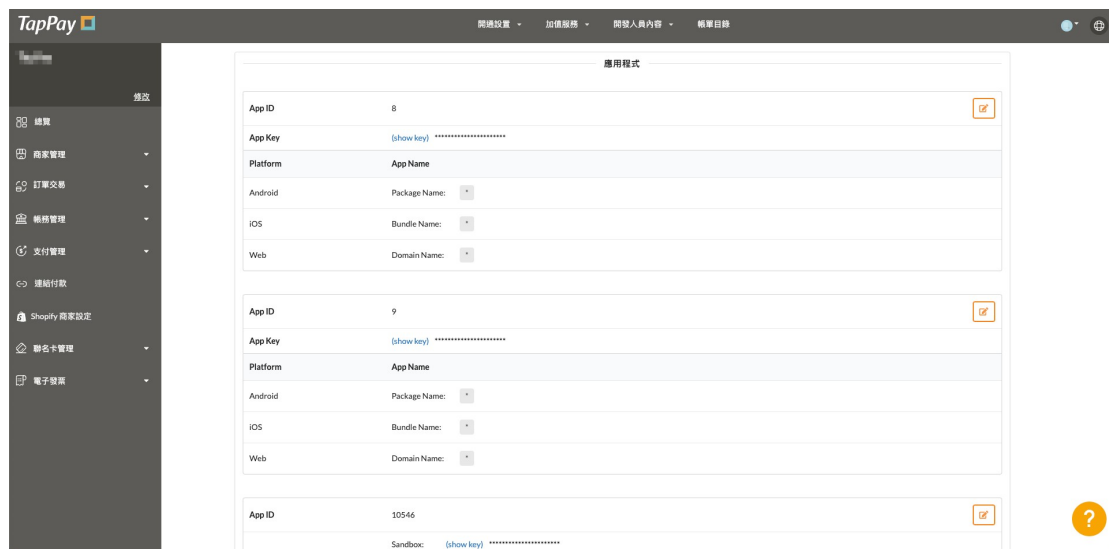


圖 2-17 應用程式

2.4.1.1. 如何編輯各平台網域

請於您欲設定的 APP ID 右上點選①「編輯」，並根據需求②填寫資料後，點選③「Submit」即完成設定(圖 2-18)。

若您啟用「連結付款」(0)功能時，APP ID 會自動新增一組帳號，您可以於 Platform.Web 看到 Domain Name 為「link-pay.tappaysdk.com」(圖 2-19)，請注意若您將此網域刪除，將無法繼續使用連結付款。

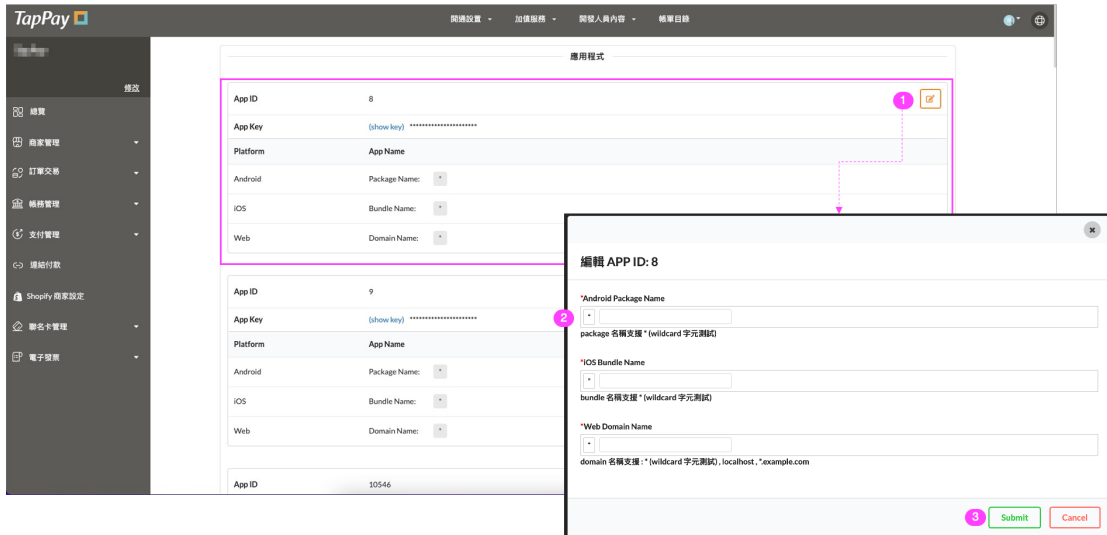


圖 2-18 設定各平台網域

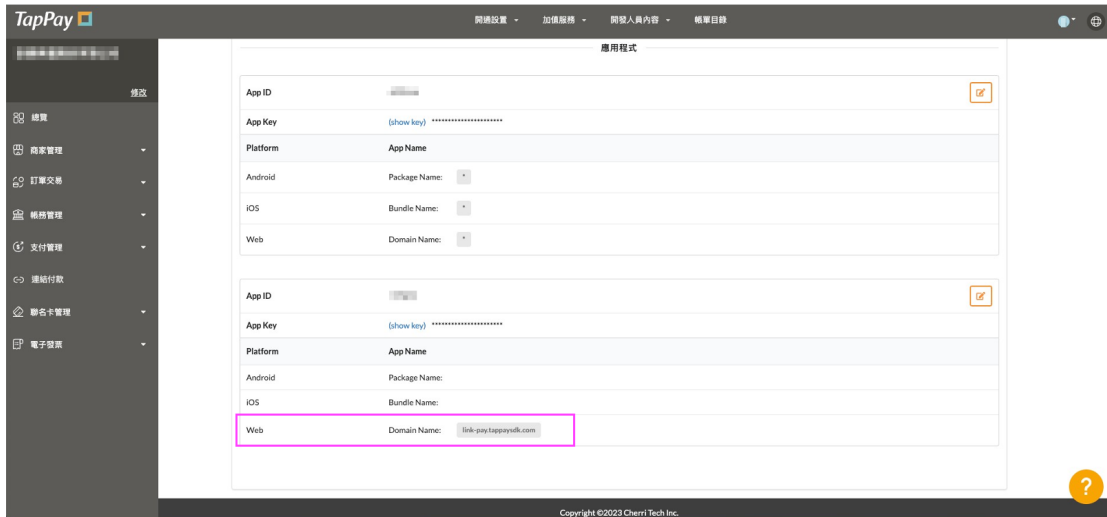


圖 2-19 應用程式-linkpay 設定

2.4.2. 系統設定

在您使用測試環境及正式環境以前，請您於後台分別綁定您的測試環境/正式環境伺服器 IP 及跳轉連結設定。

2.4.2.1. 如何設定後台 IP

請先確認您欲設定的環境，並請參閱 TapPay 開發者文件說明 IP 設定規則及範例(圖 2-20)，並依以下步驟進行設定(圖 2-21)。

1. 確認您欲設定的環境，於「後台 IP 限制」欄位後方點選①「編輯」的圖示；
2. 當②「編輯欄位」開啟後，請填入您的伺服器 IP；
3. 點選③「儲存」即完成設定。

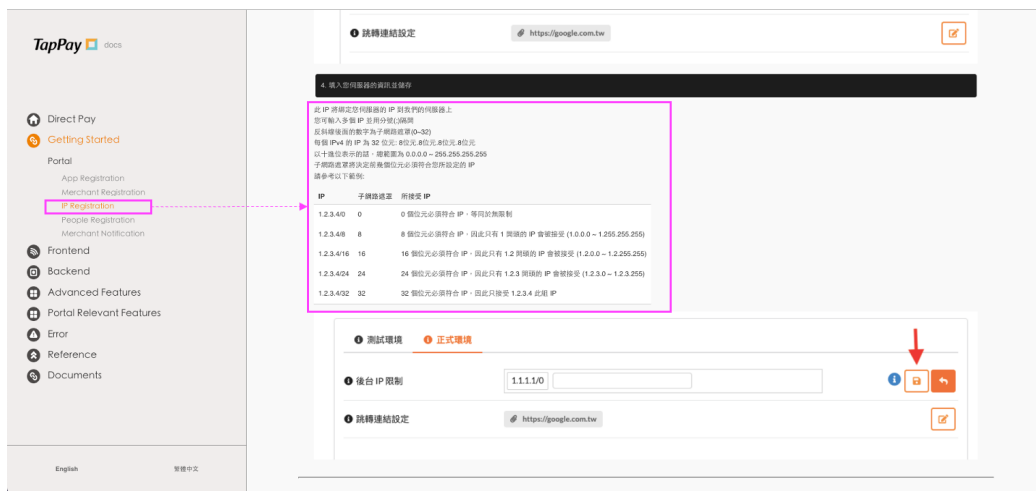


圖 2-20 伺服器 IP 設定規則

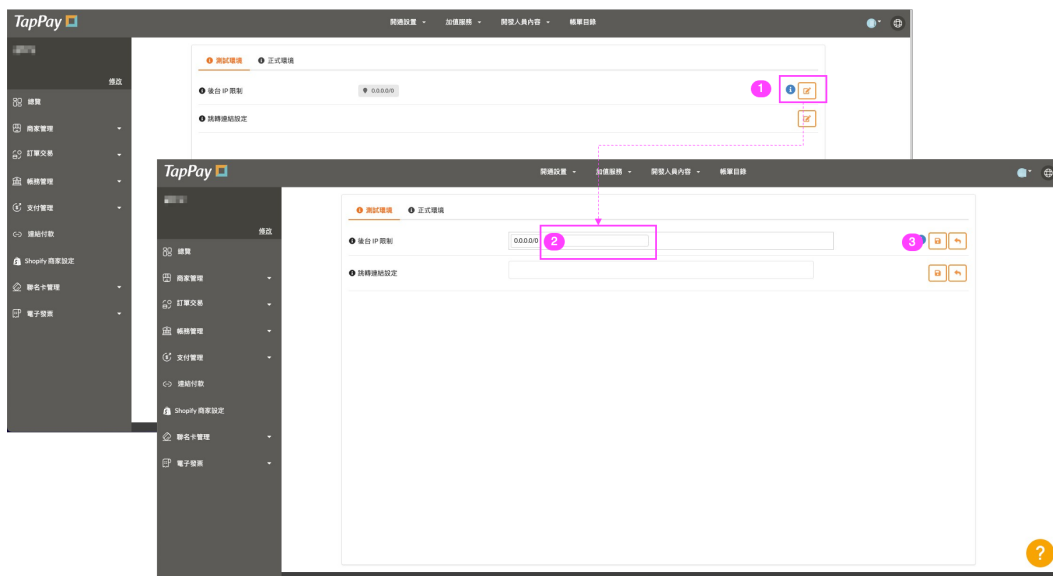


圖 2-21 伺服器 IP 設定

2.4.2.2. 如何設定跳轉連結

當消費者 3D 驗證操作失敗，而導轉到 TapPay 交易失敗頁面時，頁面上「Go back」按鈕即會導轉至您於此設定的網址。設定方式同後台 IP 設定，請於欄位後方點選編輯，輸入後儲存即完成設定。

前端套件

在發起交易時，Frontend 會呼叫 Get Prime 套件將消費者機敏資訊轉換成字串(Prime Token)，本章節將說明前端套件的設定方式與機制，請您依欲使用的平台及框架參考說明內容(圖 2-22)。

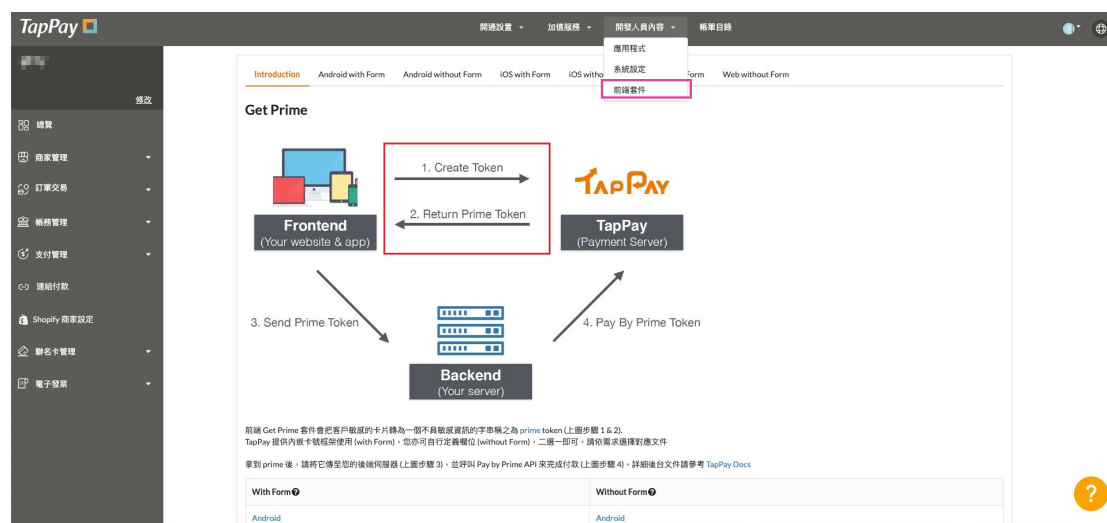


圖 2-22 前端套件

2.5. 帳單目錄

您可於本頁檢視當月帳目及帳目紀錄(歷史帳目)，當月帳務結算時間點為次月 1 日 23:30，結算區間為當月 1 日 00:00 至月底 24:00，以下說明(圖 2-23)：

- 當月帳目①：您可檢視總交易金額、數量...等相關資訊，若有折扣碼也請在此輸入點選「確認」即可完成該月金額折抵。
- 帳目紀錄②：此處將顯示過往的繳費金額。
- 付款資訊③：若您欲使用自動繳費，請於此綁定您的扣款信用卡資訊，綁定成功後每月將有 5% 的優惠。

圖 2-23 帳單目錄

2.6. 帳戶資訊

當您登入後台時，可點選左上角「您的帳戶名稱」將會進入至「帳戶資訊」的頁面(圖 2-26)。

- 於此①可識別您的帳號是否正式開通，若您已正式開通會顯示帳號已開通(圖 2-24)。
- 當技術串接時所需的②帳號金鑰(Partner_Key)請於此點「Show Key」將可取得資訊。
- 若您有需更新帳戶資訊，請點選③「編輯」可修改帳戶相關資訊，修改完畢請點選「儲存」資料才會更新至系統內。

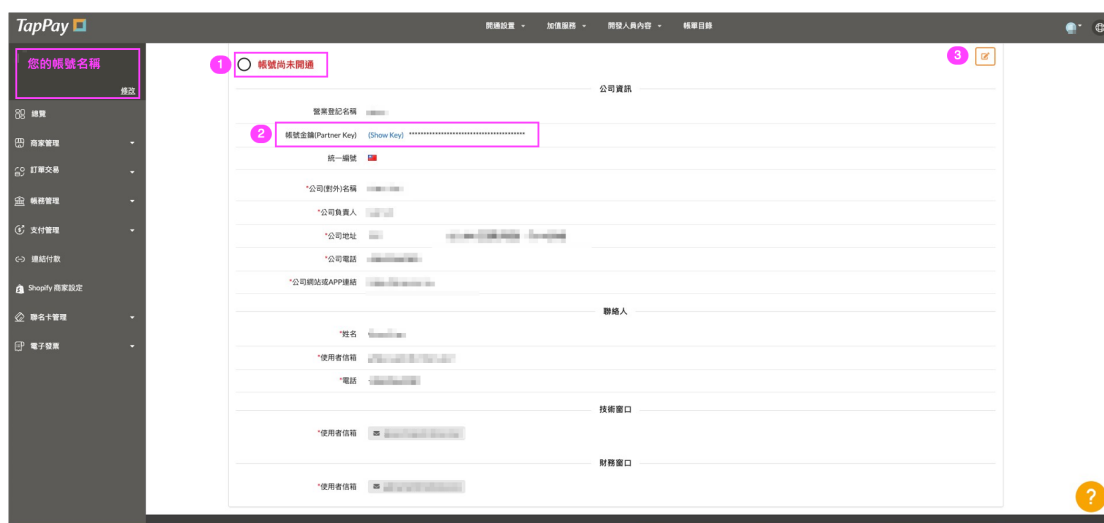


圖 2-25 帳戶資訊設定

2.7. 總覽

當您登入 TapPay 後台時的預設畫面即為「總覽」，於此 TapPay 將公告近期針對哪些系統功能進行調整優化，公告分類為 SDK-JS、SDK-Android、SDK-iOS、Backend API、Portal，您可自行切換查看(圖 2-26)。



圖 2-26 總覽

2.8. 商家管理

2.8.1. 商家設置

商家設置即使用 TapPay 支付服務時，需要設定的收單帳號，於此處將提供測試/正式環境的設定管理頁面及該收單帳號發生交易失敗時的「簡訊通知」，以下各別說明：

- 測試環境：將由 TapPay 系統自動產生測試用收單帳號(圖 2-27)，供技術串接進行測試使用，您可於 TapPay 官網之開發者文件中取得測試環境可使用的卡號清單(圖 2-28)，網址：<https://docs.tappaysdk.com/tutorial/zh/reference.html#test-card>。
- 正式環境：當您取得正式收單帳號時，請切換至正式環境進行設定(詳章節 0)，若您非透過 TapPay 申請收單帳號，填入前請先聯繫客服確認內容。

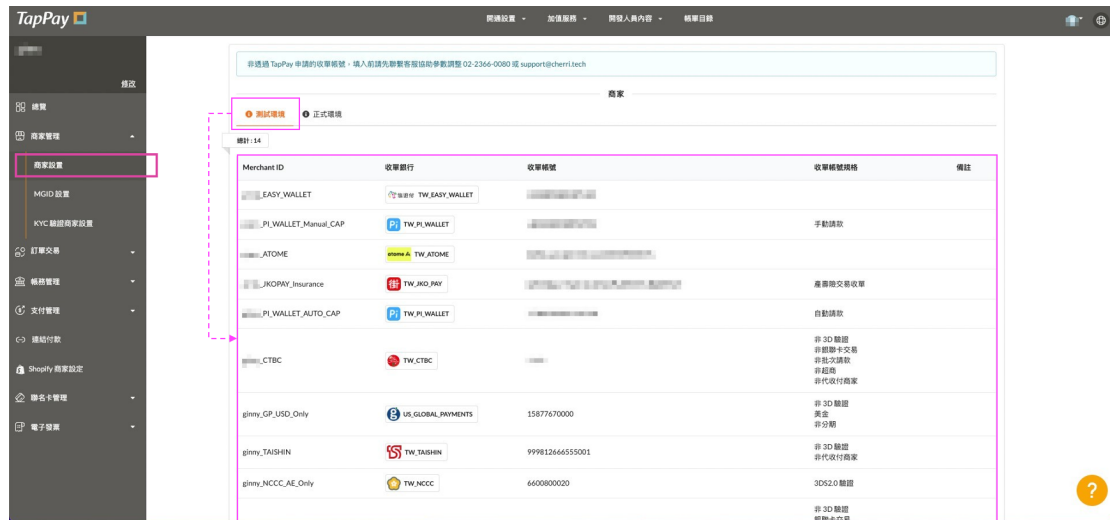


圖 2-27 商家設置-測試環境預設資料

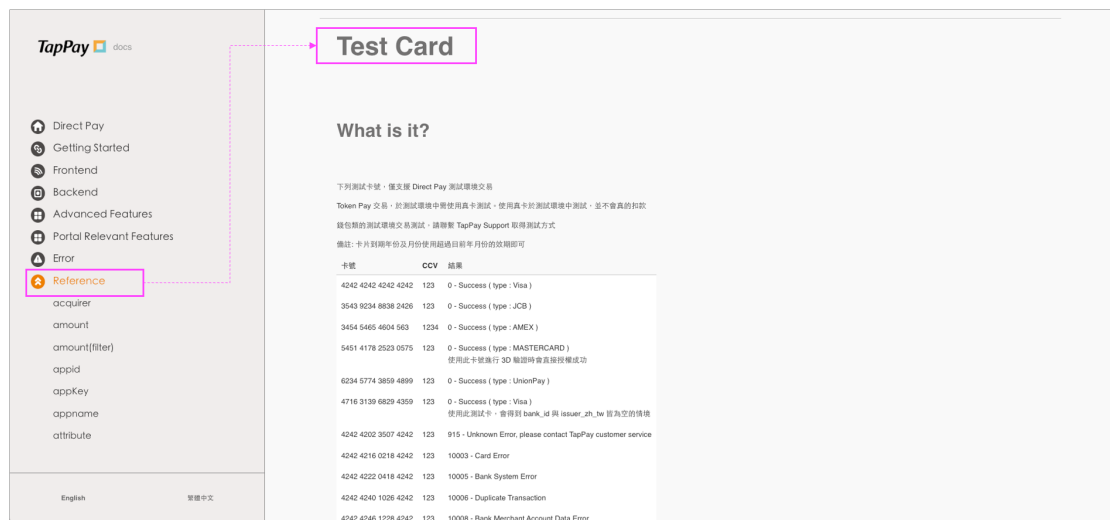


圖 2-28 TapPay 開發者文件-測試卡號資訊

2.8.1.1. 新增/刪除商家

當您需要設定正式環境收單帳號時，請依以下步驟進行(圖 2-29)：

1. 請先確認您的商家設置環境已切換至①「正式環境」；
2. 請點選②「新增商家」後會彈出「新增商家」的設定視窗；
3. 請填寫③備註(optional)並選擇您「合作銀行」，系統將依您選擇的銀行顯示需要填寫的內容，請根據您的實際情形填寫並送出；
4. 為驗證您的收單帳號是否存在，請您輸入④真實信用卡進行一筆 1 元的交易測試，測試過後將會自動退費；
5. 上述驗證完畢後，將會回到「商家設置」頁面，並顯示⑤您成功建立的收單資訊；
6. 當驗證失敗時(圖 2-30)不會建立您新增的收單帳號，系統將會顯示您 1 元交易測試結果，您可點選⑥「重新輸入卡號」回到④重新進行 1 元交易測試；
7. 若測試結果為收單帳號錯誤相關資訊，請點選⑦「重新建立」，系統將帶您回到③並請您重新設定。

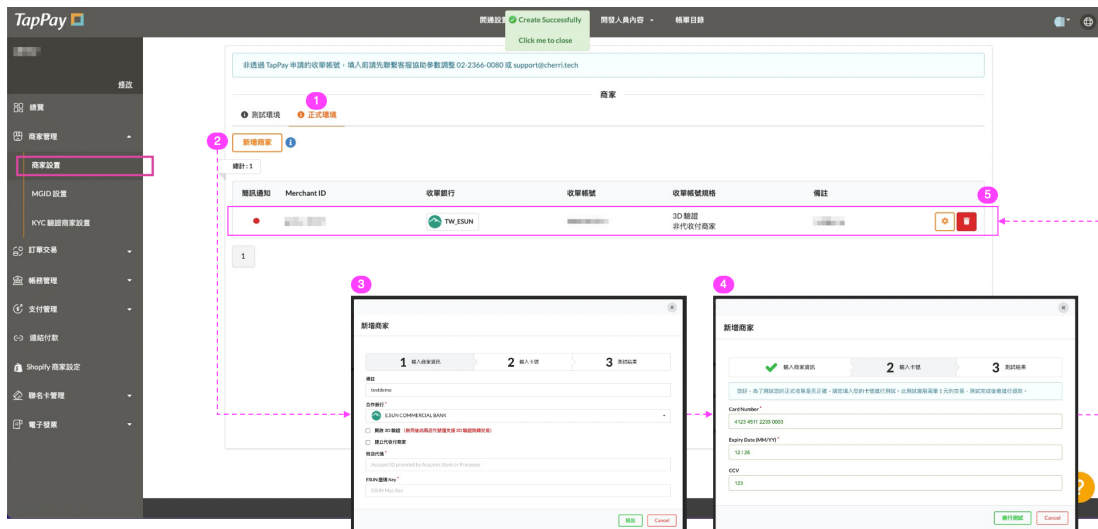


圖 2-29 商家設置-新增收單帳號

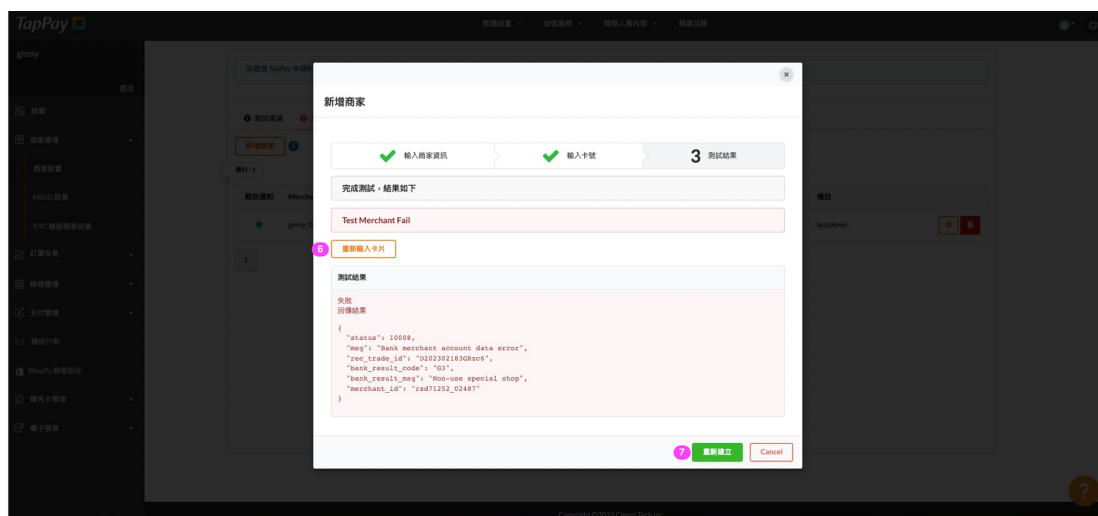


圖 2-30 商家設置-新增商家 1 元驗證失敗

若您因合作銀行轉換相關因素，需要刪除先前的設置的收單帳號，請您找到欲刪除的收單帳號，並點選最右方的「刪除」圖示，系統將彈出警示資訊(圖 2-31)，請您閱讀完畢後勾選「我已閱讀完畢」再點選「Delete」，系統將正式刪除該筆收單帳號。

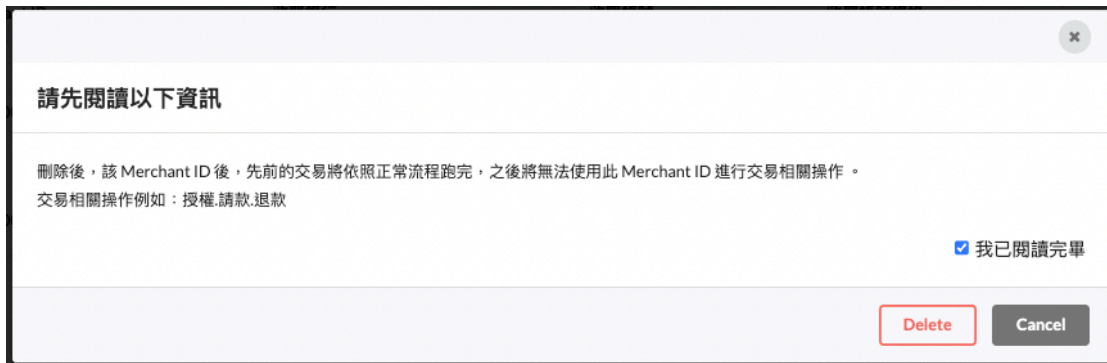


圖 2-31 商家設置-刪除收單帳號警示資訊

2.8.1.2. 打開/關閉簡訊通知

您可以針對個別的收單帳號設定是否啟用「交易失敗簡訊通知」，而交易失敗通知將為制式內容，您僅能設定「商家名稱」、「商家電話」及「商家信箱」，請您依以下步驟進行設定(圖 2-32)：

- 請您找到欲設定「簡訊通知」的收單帳號，並點選最右邊①「設定」圖示。
- 系統將開啟②「設定交易失敗簡訊通知」畫面，請您依序填入名稱、電話及信箱後點選「Submit」。
- 系統將帶您回到「商家設置」您可以看到該筆收單帳號「簡訊通知」③燈號轉為綠色即表示設定完成。
- 若您要停用「簡訊通知」請回到②，關閉啟用後點選④「Submit」即設定完成。

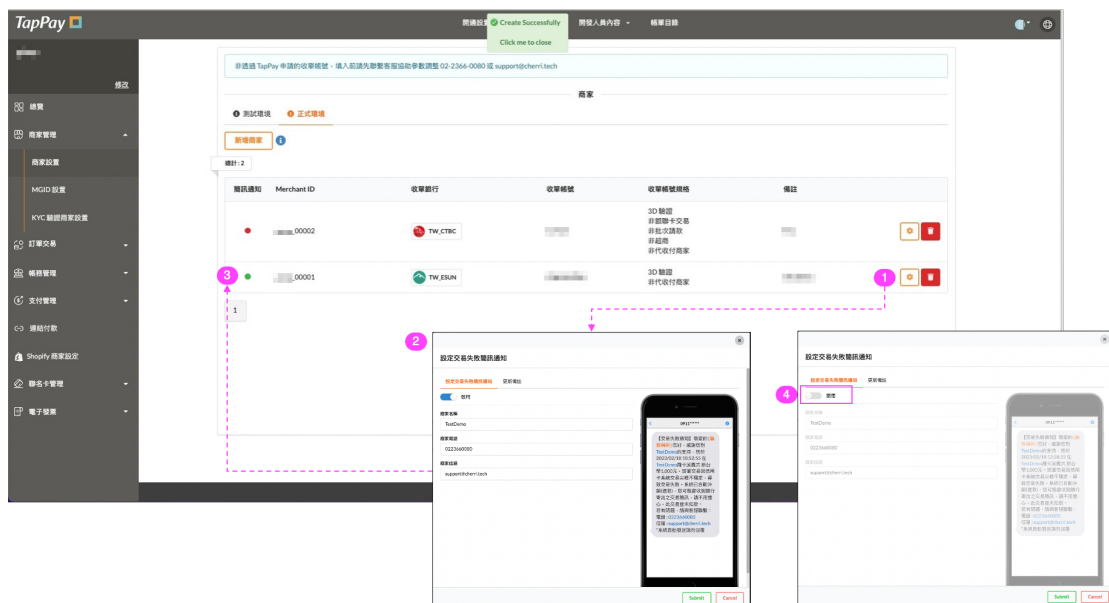


圖 2-32 商家設置-交易失敗簡訊通知設定

2.8.2.MGID 設置

為使您方便管理多組收單帳號，並藉由所設定之收單帳號進行交易分流，可透過 MGID 設置功能將多組 Merchant ID 設置為群組(Merchant Group ID)，每組 MGID 可以配置多個支付類型與自行車收單銀行及備援機制。TapPay 將依您每一筆的交易類型與您設置的 MGID 送往對應類別的收單帳號進行後續流程，請詳見以下情境及設定說明：

2.8.2.1. MGID 應用情境

每組 MGID 可設置多種支付配置，若未設定備援收單帳號，消費者以非自行車進行交易時，將導致交易失敗。

MGID	MGID_test_1						新增支付配置	刪除
支付方式	3D / 非3D	一般/紅利/分期	自行車收單銀行	備援收單帳號	備註			
Direct Pay	3D	一般	MID_A TW_ESUN MID_B TW_TAISHIN	MID_F TW_CTBC				
Direct Pay	3D	分期	MID_C TW_NCCC	TW_CTBC				
Direct Pay	非3D	紅利	MID_D US_GLOBAL_PAYMENTS	TW_CTBC				
Direct Pay	非3D	分期	MID_E TW_NCCC	TW_CTBC				

圖 2-33 應用範例 MGID 配置內容

情境應用說明，請根據圖 2-33 的配置範例閱讀以下說明：

	情境一：設定多種支付交易類型	情境二：設定備援帳號
交易指令	執行一筆 3D 分期交易	執行一筆 3D 一般國泰交易
未設置 MGID	您必須自行配對帶入 MID_C (3D 分期)，若帶錯 MID 可能導致交易失敗。	假設您未設置備援帳號，因此該筆國泰卡將交易失敗。
配置 MGID	您已設置一組 MGID 內包含不同的支付配置。當您進行一筆 3D 分期交易時，僅需帶入此 MGID。 TapPay 判斷交易類型為「3D 分期」，根據您配置的 MGID 配對相對應的收單帳號，故此情境 TapPay 將以 MID_C (3D 分期)送出該筆交易。	當您設置 MGID 包含自行車及備援帳號，當您進行一筆非自行車交易時，僅需帶入此 MGID。 TapPay 判斷卡別為國泰，根據您配置的 MGID 並未配對到對應的自行車收單帳號，故依此情境 TapPay 將會以 MID_F(備援：中信)送出該筆交易。

2.8.2.2. 如何設置或刪除 MGID

當您已具備收單帳號(Merchant ID)時，欲設置 MGID 時，請從左側選單點選商家管理 MGID 設置，以下步驟說明：

1. 請先切換到您欲設置 MGID 的①環境；
2. 點選②「新增 MGID」此時會彈出填寫視窗；
3. 請命名 MGID 名稱後點選③「下一步」(請注意該自定義 MGID 名稱為您送交易時帶入的名稱，若需修改 MGID 名稱，請回到「上一步」修改，建立後無法再修改)；
4. 請設定④支付方式(Direct Pay/錢包類)、驗證方式(3D/非 3D)及付款方式(一般/紅利/分期)。(請注意非 Direct Pay 的支付方式僅支援非 3D 及一般的付款方式)；
5. 請分別⑤設定「自行車收單銀行」及「備援收單帳號」；
6. 依⑤選擇設定對應的⑥收單銀行，至少各設定一組否則無法建立；
7. 請閱讀警示資訊，並勾選⑦「請先閱讀以下資訊」；
8. 上述項目均完成後，即可點選⑧「送出」完成該組 MGID 建立。

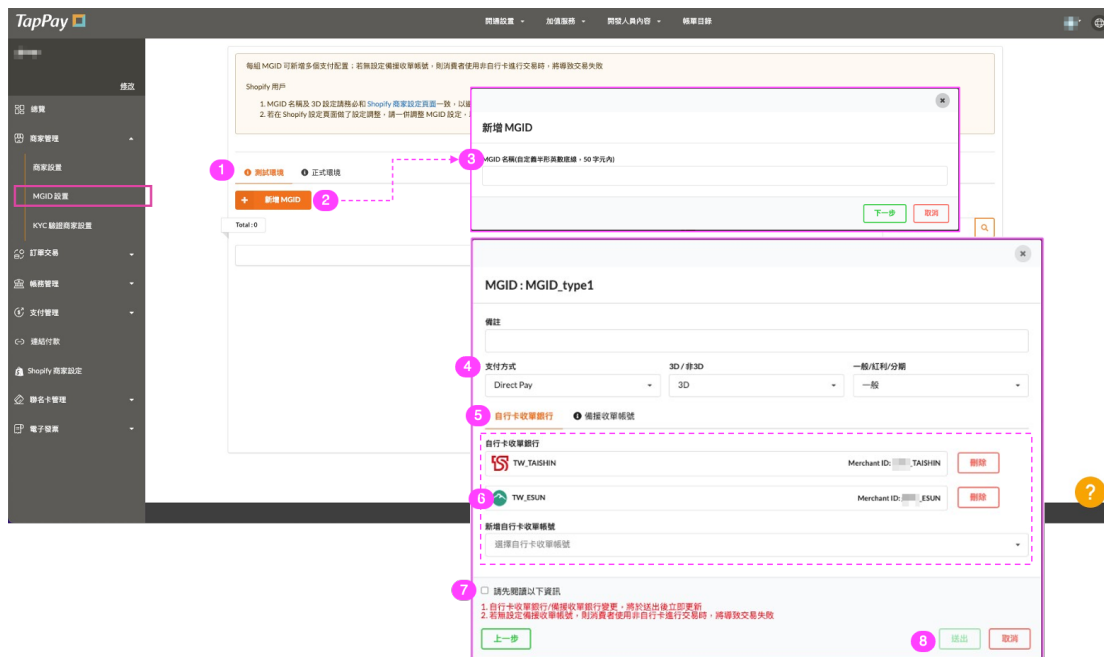


圖 2-34 MGID 設置

根據您實際使用的情形，您可隨時調整 MGID 的配置(圖 2-35)，點選①可刪除整組 MGID、點選②可編輯該 MGID 內單筆的支付配置、點選③可刪除該 MGID 內的單筆支付配置。請注意若刪除/編輯 MGID 中任一配置，會在點選送出後立即生效。

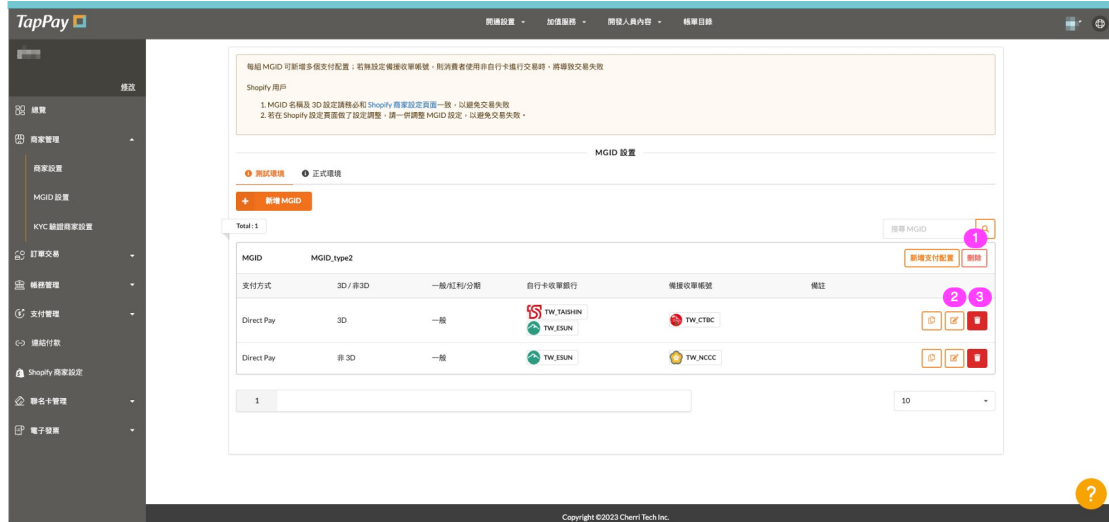


圖 2-35 MGID 刪除/編輯

2.8.2.3. 如何新增或複製支付配置

當您已依 2.8.2.2 設置一組 MGID (圖 2-34)，於該 MGID 內要增設支付配置時，請根據以下步驟進行增設(圖 2-36)：

1. 請先找到您要增設支付方式的 MGID，並點選①「新增支付配置」；
2. 系統會彈出視窗②請您選擇及填寫配置內容，請注意 MGID 內已存在的配置方式將不可重複建立，填寫完畢後點選「送出」；
3. 回到 MGID 設置頁面③，於該組 MGID 內會顯示您增設的配置，即表示該配置建立成功。

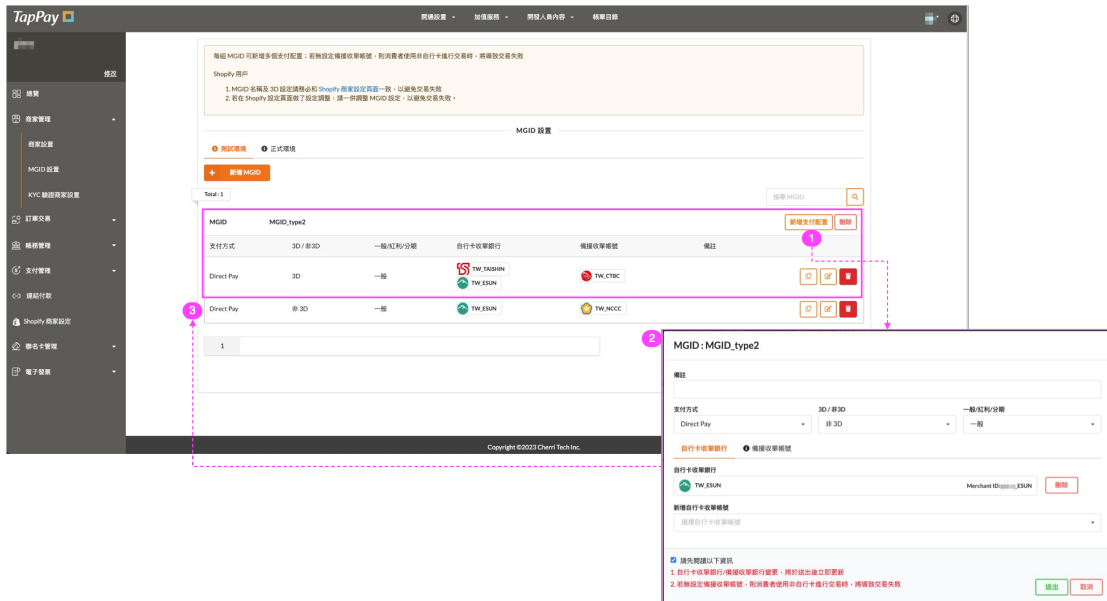


圖 2-36 MGID 內增設支付配置

若您欲複製一組「支付配置」作為新支付配置的設定基礎，請您依以下步驟進行(圖 2-37)：

1. 請您先確認您要設置的 MGID：①範例為「MGID_type2」；
2. 選確認您欲使用的配置並點選②「複製」：範例為「Direct Pay/非 3D/一般/自行玉山/備援 NCCC」；
3. 系統會彈出視窗③顯示該 MGID 底下的該筆配置，您可根據需求進行調整後點選「送出」：範例將支付方式調整為「Apple Pay」；
4. 複製完成後，於該 MGID 底下會出現④您複製新增的支付配置：「Apple Pay/非 3D/一般/自行玉山/備援 NCCC」，即表示設定完成。

每組 MGID 可新增多個支付配置；若無設定備用收單帳號，則消費者使用非自行卡進行交易時，將導致交易失敗

Shopify 用戶

1. MGID 名稱及 3D 設定請務必和 Shopify 商家設定保持一致，以避免交易失敗
2. 若在 Shopify 設定頁面做了設定調整，請一併調整 MGID 設定，以避免交易失敗。

MGID 設置

測試環境 | 正式環境

+ 新增 MGID

Total: 1

MGID	MGID_type2	3D / 非3D	一般/紅利/分期	自行卡收單銀行	備用收單帳號	備註
Apple Pay	非 3D	一般	TW_ESUN	TW_NCCO		
Direct Pay	3D	一般	TW_TAIWAN	TW_CTBC		
Direct Pay	非 3D	一般	TW_ESUN	TW_NCCO		

MGID: MGID_type2

備註

支付方式: Apple Pay | 3D / 非3D: 非 3D | 一般/紅利/分期: 一般

自行卡收單銀行: TW_ESUN | Merchant ID: TW_ESUN

新增自行卡收單帳號

請先閱讀以下資訊

1. 自行卡收單銀行/備用收單銀行變更，將於送出後立即更新
2. 若無設定備用收單帳號，則消費者使用非自行卡進行交易時，將導致交易失敗

圖 2-37 複製支付配置

2.8.3. KYC 驗證商家設置

若您的交易型態需支援 KYC 驗證(僅驗證不含授權)，須先至商家管理中 KYC 驗證商家設置建立¹KYC 驗證帳號；若當您選擇以台新/玉山銀行進行 KYC 驗證與授權，您只需在「商家設置」建立台新/玉山收單帳號，建立方式請詳 2.8.1.1，以下說明 KYC 設置步驟(圖 2-38)：

1. 請先將設定環境①切換至「正式環境」(測試環境已由 TapPay 系統生成)。
2. 請點選②「新增驗證帳號」，此時系統會彈出填寫視窗。
3. 請選擇③「合作銀行」並填寫「收單帳號」及「Terminal ID」及備註(optional)後「送出」。
4. 回到頁面即顯示④您新增的 KYC 「驗證帳號」，請注意該「KYC Verification Merchant ID」於您傳送需要執行 KYC 驗證的交易時必須帶入該值。
5. 點選⑤「設定」僅能編輯「備註」資訊。

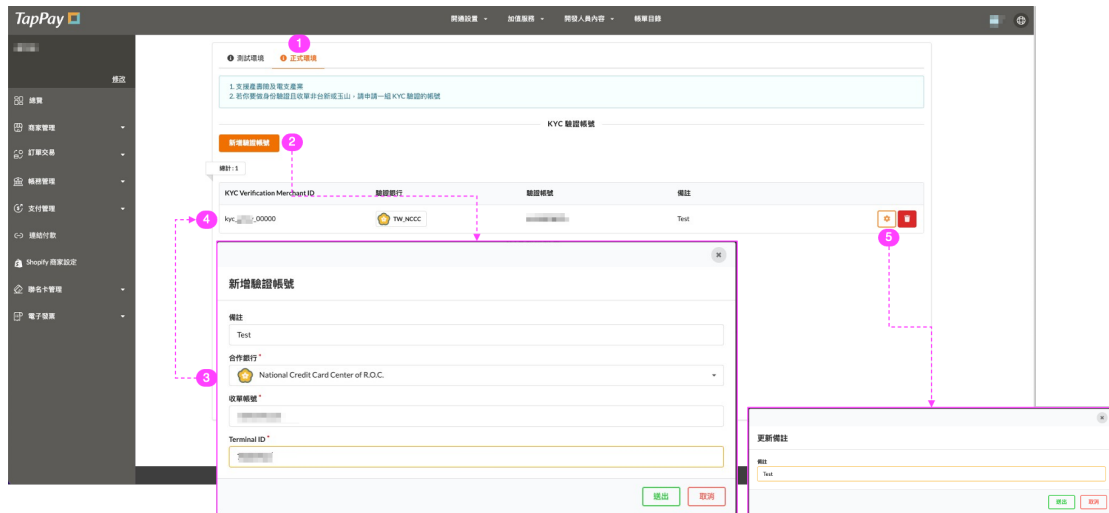


圖 2-38 設置 KYC 驗證帳號

若您有刪除 KYC 驗證帳號的需求，請您點選圖示內的「刪除」按鈕並閱讀完刪除警示資訊後「送出」即可刪除(圖 2-39)，請注意刪除即刻生效，刪除後將無法再使用該驗證帳號執行 KYC 驗證。



圖 2-39 刪除 KYC 驗證警示資訊

¹ KYC 驗證帳號 – 目前僅支援 NCCC 驗證，在設置以前請先向 NCCC 申請收單帳號

2.9. 訂單交易

2.9.1. 交易紀錄

2.9.1.1. 如何使用搜尋功能

您可於此功能頁面查詢測試/正式環境的交易資料並匯出交易紀錄報表，為使您可方便查詢交易紀錄，提供基本條件及進階搜尋功能，供您以特定條件查詢交易紀錄。

- 您可於此處①切換測試/正式環境。
- 此處為②基礎查詢設定，包含「開始/結束時間」、「時間區間」、「Merchant ID」、「銀行訂單編號」及「幣別」。
- 若欲針對特定交易資訊做搜尋，可點選③「進階搜尋」可設定「交易類型」、「交易資訊」及「持卡人資訊」等篩選條件。
- 上述條件輸入完畢後，點選④「搜尋」。
- 系統即依搜尋條件篩選資料顯示於⑤此列表。

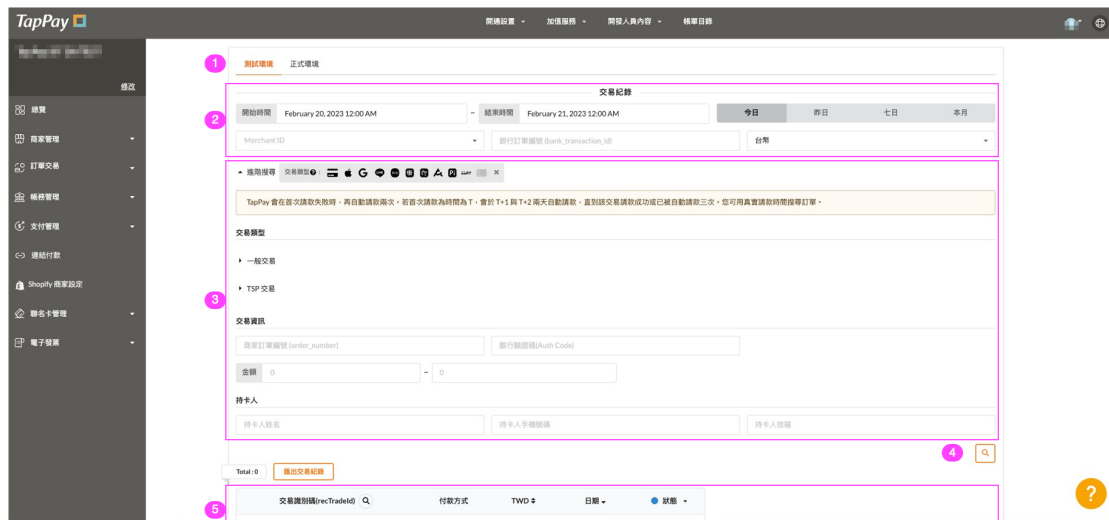


圖 2-40 交易紀錄功能說明

2.9.1.2. 如何判讀交易紀錄

若您輸入相關條件，篩選檢視出某一筆交易，您可以根據以下說明得知關於這筆訂單的相關資訊(圖 2-41)：

- 於訂單列表會顯示該筆訂單當下的①「狀態」，狀態包含：全部、錯誤、已授權、已請款、部分退款、已退款、待付款、已取消。
- 於訂單列表點選某一筆交易，右側會顯示訂單的相關資訊，②顯示該訂單的商家資訊，包含 Merchant ID 及商家名稱。
- ③「交易資訊」的內容包含交易授權資訊、交易金額及退款資訊、銀行/商家訂單編號...等紀錄。

- ④「交易歷史」此處顯示的為「狀態」轉變的歷程，若任一狀態轉變執行不成功，則會顯示相關的錯誤代碼。
- ⑤「使用者資料」即為消費者資訊，可以用來識別消費者資訊。
- 此處為相關操作⑥「功能」，根據不同的狀態有執行的條件：(1)若訂單狀態「已授權」(圖 2-42)您可於此處操作「當日請款」或「全額退款」(此階段等同於取消授權)、(2)若訂單狀態為「已請款」您可於此處操作「退款」或輸入部分金額執行「部分退款」。

倘若您的請款條件為「自動請款」，則不需要於後台逐筆操作「當日請款」的功能，另外「當日請款」點選後會再當天晚上進行請款作業。

The screenshot displays the TapPay backend interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area shows a table of transactions with columns for Transaction ID, Payment Method, TWD Amount, and Date. A detailed view of a transaction (D20230215) is shown on the right, containing the following sections:

- 商家資訊 (Merchant Information):** Merchant ID, Merchant Name.
- 交易資訊 (Transaction Information):** Bank Auth Code, 3D Security, 3D Security, Card Name (Chinese/English), Card Type (MasterCard), Amount (1,000), Currency (TWD), Transaction ID (D20230215), Payment Method (Direct Pay), Refund Amount (0), Original Amount (1,000), Estimated Request Date (2023/2/15 下午11:00:00), Is Requested (Yes), Bank Transaction ID, Bank Transaction Time (0(m)), Merchant Order Number, Partial Refund (No), Refund Transfer (No).
- 交易歷史 (Transaction History):** A table with columns: Transaction Action, Transaction ID, Execution Result, Time, Bank Transaction ID. It shows two entries: '授權' (Authorized) at 2023/2/15 上午7:19:29 and '請款' (Request) at 2023/2/15 下午11:39:03.
- 使用者資料 (User Information):** Card Number, Card Identifier, Cardholder Name, Cardholder ID, Cardholder Name, Cardholder ID.

At the bottom of the detailed view, there are two buttons: '1000' and '退款' (Refund).

圖 2-41 訂單明細顯示說明

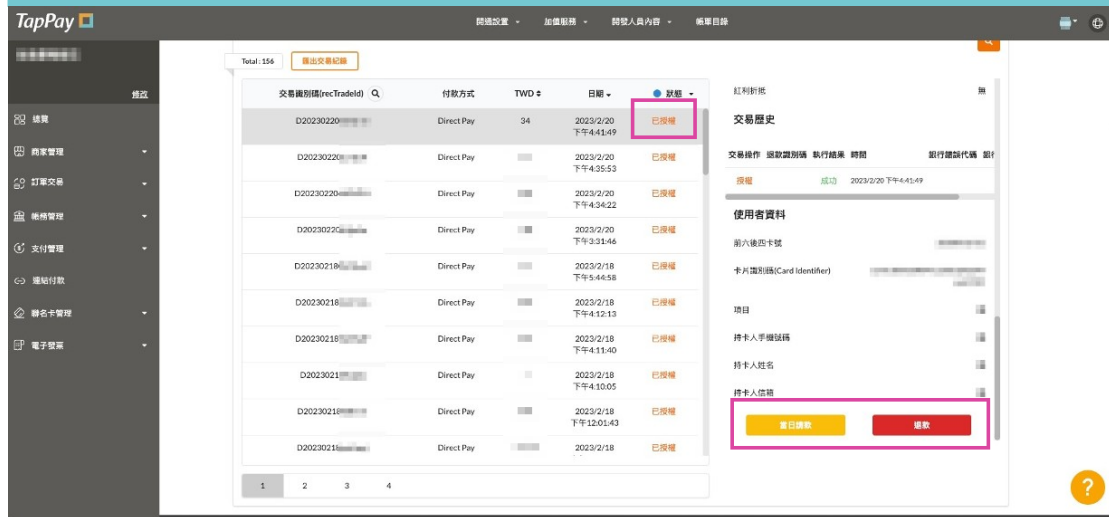


圖 2-42 訂單明細-當日請款功能

2.9.1.3. 如何匯出交易紀錄

當您透過上述的條件進行資料篩選，需要將資料匯出時，請依以下步驟進行：

- 透過條件①篩選出欲下載的資料範圍。
- 點選②「匯出交易紀錄」並點選「在 15 秒內點選此按鈕下載交易紀錄」。
- 您的檔案③將完成下載，並可至您設定之存放下載檔案空間，開啟檔案瀏覽(圖 2-44)，檔案名稱為「Tappay_records.csv」。

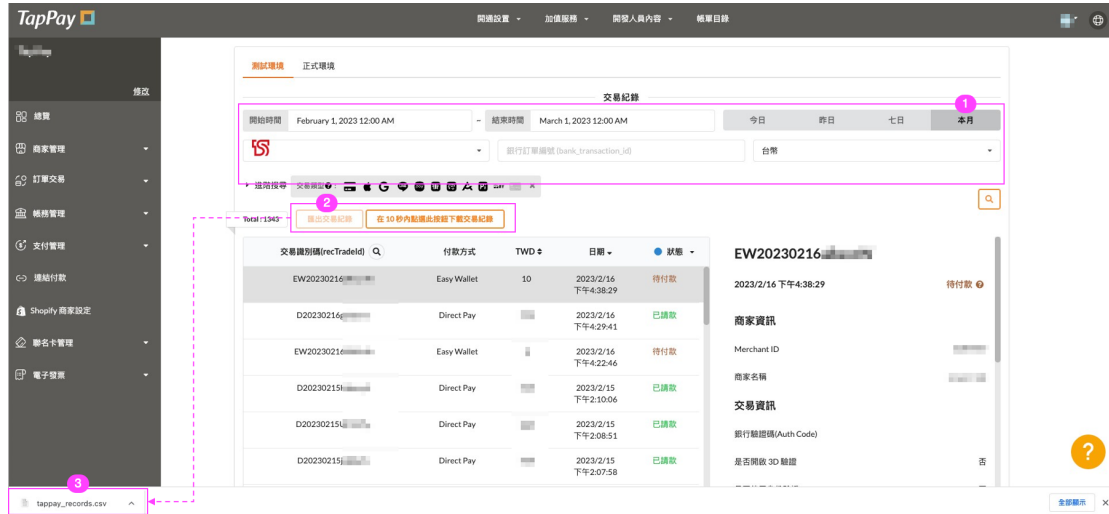


圖 2-43 匯出交易紀錄檔案

交易日期及時間	交易狀態	付款方式	交易識別碼	訂單編號	(1)	(2)
Date	Record Status	Payment Method	RecTrade ID	Bank Order Id / Bank Transaction ID	Order Number	TapPay Merchant ID
Mon, Aug 31, 2020 3:49 PM	Authorized	Direct Pay	D20200831peuWt4	TP1P1E1U0W1T04	ASD	ESUN.TEST.3D

收單帳戶說明	收單帳戶名稱	授權碼	幣別	金額(3)	原始金額	退款金額	待退款金額(5)	卡號(前 6 後 4)	卡片識別碼
TapPay Merchant Description	Merchant Name	Auth Code	Currency	Amount	Original Amount	Refunded Amount	Refunded Pending Amount	Partial Card Number	Card Identifier
		800008	TWD	1	1	0		524255-1022	0546d09b2a914e97a3

項目

Details

一二三四五六七八九二二三四五六七八九三二三四五六七八九四二三四五六七八九五二三四五六七八九

發卡銀行	卡種	持卡人姓名	持卡人電話	持卡人 Email	(4)	請款日期	是否為分期交易	分期期數
Issuer Bank	Card Type	Cardholder Name	Cardholder Phone Number	Cardholder Email	Captured	Cap Date	Pay by instalment	Number of instalments
玉山銀行	MasterCard				No	Mon, Aug 31, 2020 11:30 PM	No	

首期金額	每期金額	銀行錯誤代碼	銀行錯誤訊息
First Payment	Each Payment	Bank Result Code	Bank Result MSG
		00	Approval

圖 2-44 交易紀錄 csv 檔案

2.9.2. 請退款紀錄

您可以在此頁面查詢特定時間區間的請退款交易資料，並匯出 excel 報表寄送至指定信箱，請依以下步驟操作(圖 2-45)：

1. 自訂欲下載報表的①「時間區間」或選擇「預設時間選項」。
2. 選擇欲下載的②狀態類別：請款/退款/全部。
3. 選擇③「Merchant ID」若不選擇，則會下載您所有的 Merchant ID 請退款紀錄。
4. 點選④「寄送報表」會出現「寄送至預設信箱」及「編輯預設信箱」。
5. 選擇⑤「寄送至預設信箱」，該份檔案將寄往您申請 TapPay 帳號時所使用的信箱(圖 2-46)。
6. 選擇⑥「編輯預設信箱」系統會開啟視窗，供您新增其他收件位置。
7. 游標移至⑦「寄送的信箱」後，直接輸入欲收件的位置。
8. 點選⑧「add 您所設定的信箱」後，系統會檢查您設定的信箱是否有效。
9. 點選⑨「儲存」即表示您新增完成。

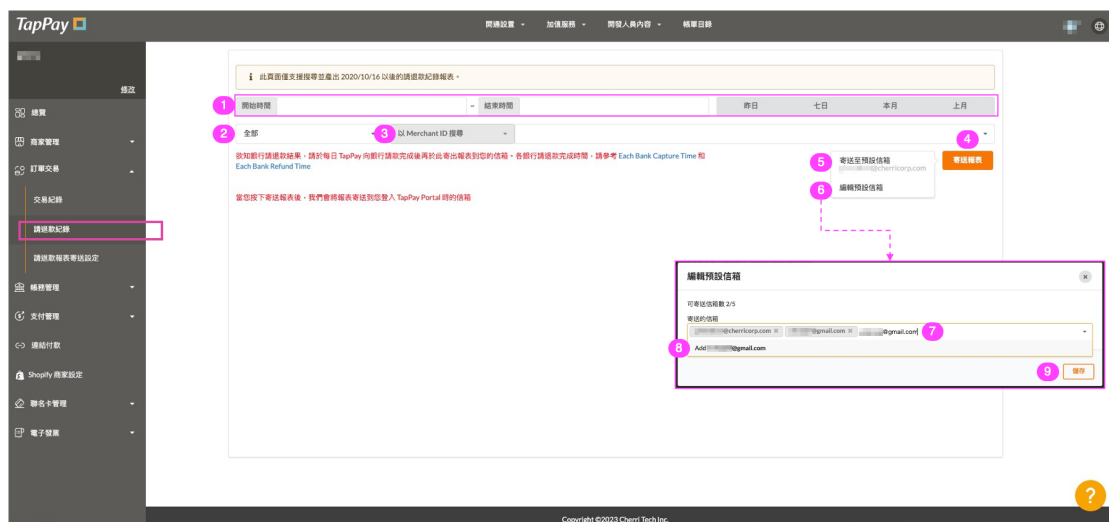


圖 2-45 請退款紀錄

TapPay Capture and Refund Report 請退款報表 - TapPay (2021-01-01 00:00_2021-01-31 23:00) 1

 **tappay_service@cherri.tech**
Mon 3/8/2021 4:21 PM
To: [redacted]

 TapPay Capture and Refund R...
7 KB

Dear TapPay,

請參考附件 / Please refer to : **TapPay Capture and Refund Report 請退款報表 - TapPay (2021-01-01_2021-01-31).xlsx**

Transaction Date 交易日期區間 : **2021-01-01 00:00_2021-01-31 23:00**

Currency 幣別 : **TWD**

Total Capture Trade - Success 請款成功總筆數 : **5**
Total Capture Amount - Success 請款成功總金額 : **5.0**

Total Refund Trade - Success 退款成功總筆數 : **0**
Total Refund Amount - Success 退款成功總金額 : **0.0**

Total Trade - Success 總請款成功 + 總退款成功 交易筆數 : **5**
Total Amount - Success 總請款成功交易金額 - 總退款成功交易金額 : **5.0**

Best,
TapPay

圖 2-46 請退款紀錄檔案信件格式

2.9.3. 請退款紀錄報表寄送設定

為方便您在銀行完成請退款作業後，可自動收到報表資料，您可以在『訂單交易』中之『請退款報表寄送設定』進行相關設定，目前依據不同的收單銀行分為幾種規則，請您根據使用需求開啟相關的寄送設定，當您開啟並設置對應的寄送信箱後，TapPay 將於規定的日期與時間發送請退款的報表，請根據以下步驟進行設定(圖 2-47)：

1. 請您根據需求開啟某一①「寄送規則」；
2. 請點選該規則最右方邊的②「編輯」，系統將彈跳出「編輯預設信箱」的視窗；
3. 請您填寫於該設定底下收取檔案的信箱並點選③「儲存」；
4. 回到頁面您將可確認所設定的信箱顯示於「寄送信箱設定」欄位內，即表示設定完成。

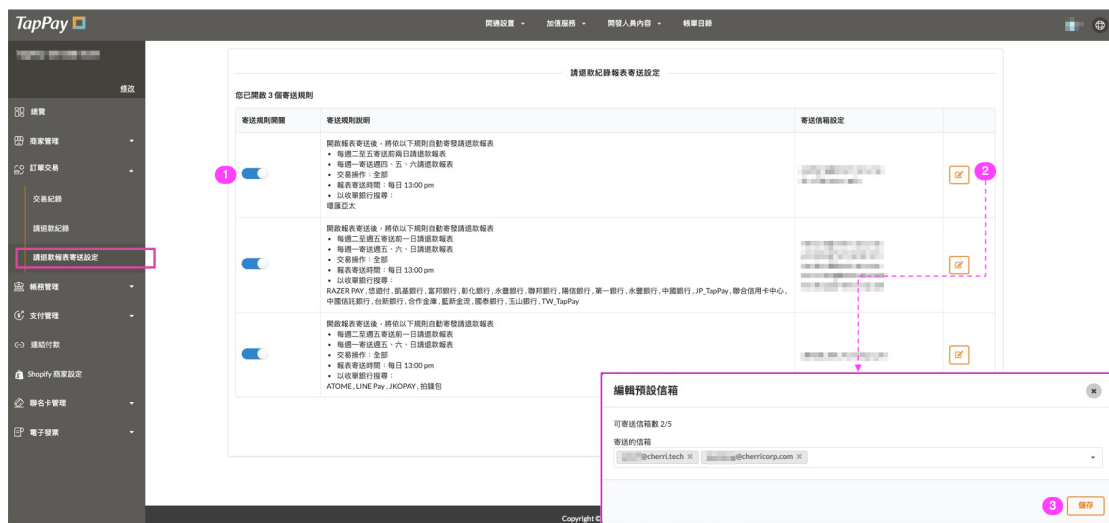


圖 2-47 請退款報表自動寄送設定

2.10. 帳務管理

若您使用的金流服務為 TapPay 金流服務，您可以於「帳務管理」中瀏覽代收付的帳務紀錄，包含近期帳務、提領紀錄、交易止付(保留款)、帳務申請紀錄等資訊，同時您的入帳資訊及與 TapPay 的商務條件都會顯示於此處，以下將說明該項服務的子功能：

2.10.1. 帳務總覽

當您申請並取得代收付收單帳號時，TapPay 會協助將您的資料建立於系統中，您可以於此查閱目前帳款情形及與 TapPay 約定收款的條件，以下各別說明每一區塊代表的資訊(圖 2-48)：

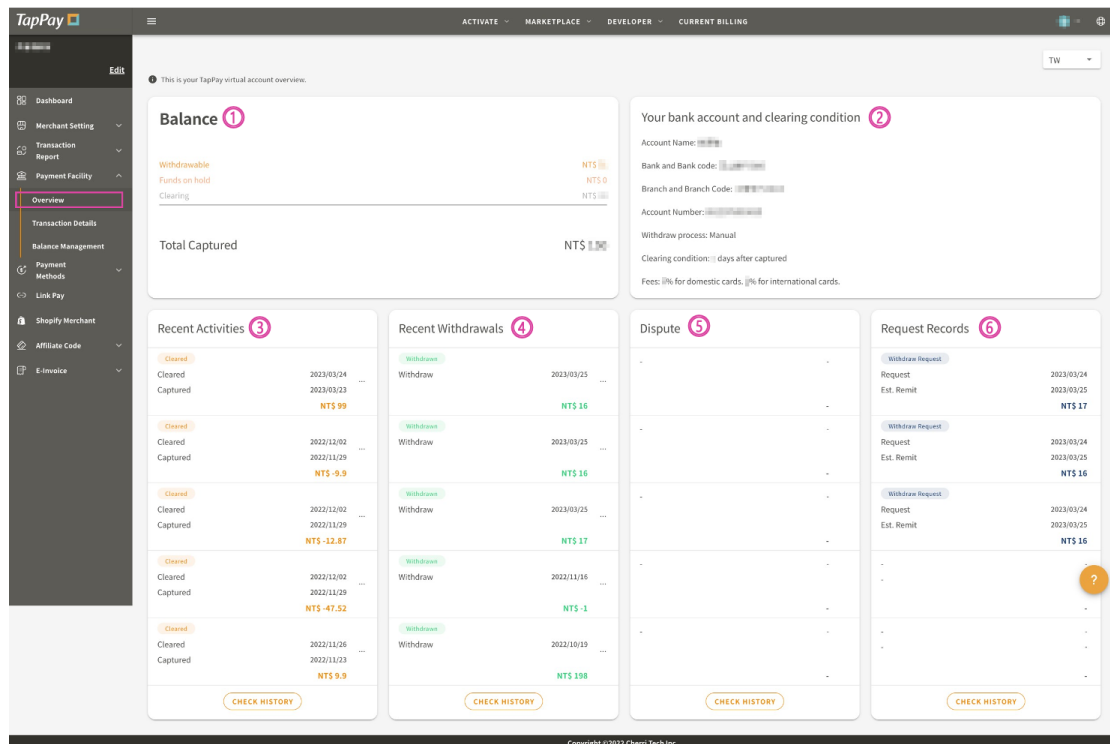


圖 2-48 帳務總覽功能配置

① 「帳務總覽」以下說明：

欄位	說明
可提領	實際可提領之帳款總金額。請款完成後，依約定入帳天期，扣除狀態為『保留中』之金額後之帳款金額。 [計算方式] 可提領 = 已入帳 - 近期止付
保留中	為被 TapPay 圈存止付之金額款項，圈存類型包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 爭議款項：有爭議待釐清之交易金額。 ● 風控保留：依合約暫由 TapPay 保留之質押金額。
待入帳	請款完成，但尚未到合約約定入帳日之交易金額款項。
總計	當前在 TapPay 金流服務帳戶中所有金額款項。 [計算方式] 總計 = 可提領金額 + 保留中 + 待入帳

欄位	說明
入帳餘額	當前在 TapPay 金流服務帳戶中之已入帳金額款項總額。 [計算方式] 入帳餘額 = 可提領 + 保留中

② 自動匯入銀行帳戶內容：

欄位	說明
銀行帳戶名	您開通 TapPay 金流服務時所提供的銀行帳戶名稱
銀行代碼	您使用 TapPay 金流服務時用於款項轉帳的銀行代碼
銀行帳號	您使用 TapPay 金流服務時用於款項轉帳的銀行帳號
提領方式	依據您與 TapPay 的合約訂定之入帳款項提領方式 <ul style="list-style-type: none"> ● 自動提領：款項入帳後 TapPay 自動將可提領之款項匯入上述銀行帳號 ● 手動提領：款項入帳後您可向 TapPay 提出提領申請後，TapPay 將可提領之款項匯入上述銀行帳號
約定入帳日	依據您與 TapPay 合約訂定之款項入帳日期天數
手續費	依據您與 TapPay 合約訂定之每筆交易手續費，於每筆交易請款完成後扣除

③ 近期帳務

The screenshot shows the TapPay merchant dashboard. The main content area is titled 'This is your TapPay virtual account overview.' It includes a 'Balance' section with 'Withdrawable' (NT\$ 100), 'Funds on hold' (NT\$ 0), and 'Clearing' (NT\$ 0). Below this is a 'Recent Activities' table with columns for status, date, and amount. A modal window titled '2023/03/23 Captured Details' is open, showing a table with the following data:

2023/03/23 Captured Details		Cleared	
Number of orders	1	Total Captured Amount	NT\$ 100
Processing fee rates	Domestic cards 1%, International cards 2%	Total Processing fee	NT\$ 1.0000
Clearing ID	E2023032300001	Total Net Amount	NT\$ 99
Cleared Date	2023/03/24		

圖 2-49 近期帳務-單筆結帳內容

欄位	說明
結帳日	向銀行完成請款的日期。
預計入帳日	依約定日帳日轉入 TapPay 金流服務帳戶的日期。
其他欄位	A 該筆帳款狀態： <ul style="list-style-type: none"> ● 「待入帳」：已請款完成，但尚未到合約約定入帳日之交易金額款項。 ● 「已入帳」：已請款完成，且超過合約約定入帳日之交易金額款項。 ● 「費用扣款」：使用 TapPay 金流服務之約定費用。
	B 該筆帳款總金額。
	C 點選可看該筆帳款之明細。包含交易筆數，訂單總金額，手續費扣除總額，入帳總金額等資訊(圖 2-49)。
	D 點選可進入「批次結帳」頁面，查看更多帳務明細。

④ 近期提領

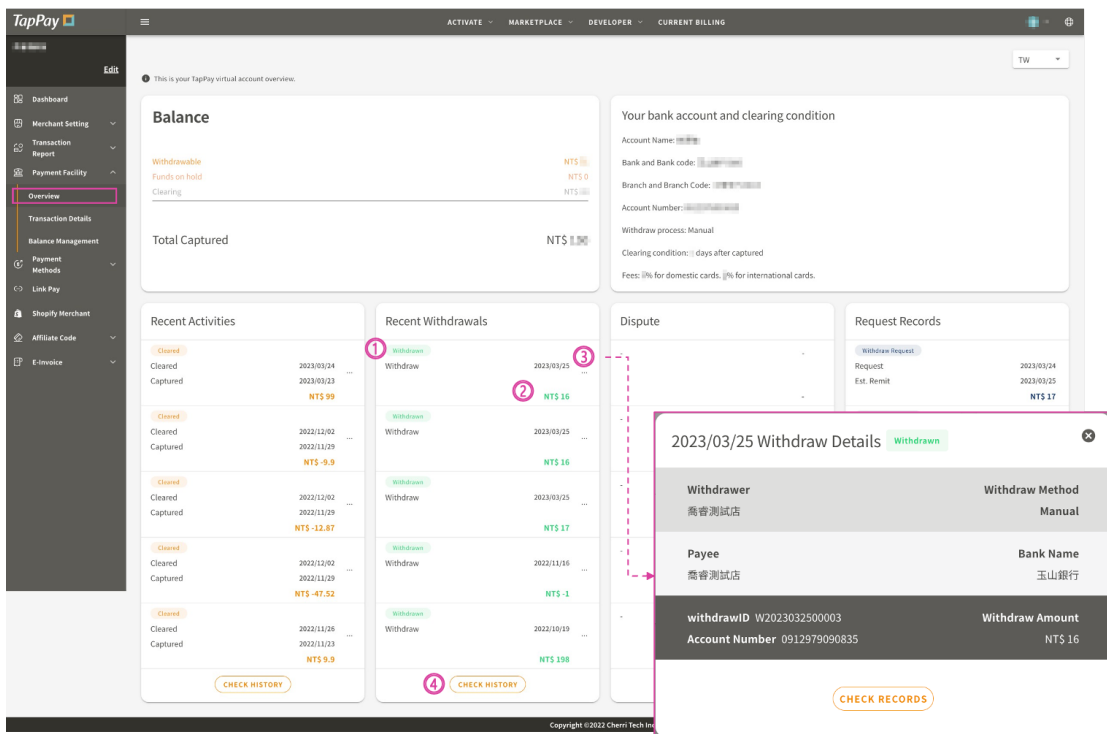


圖 2-50 近期提領-單筆提領內容

欄位	說明
提領日	TapPay 將該筆金額匯入約定之銀行帳戶的日期。

欄位	說明	
其他欄位	A	該筆提領帳款狀態。 已提領：TapPay 已匯入約定之銀行帳戶的日期。
	B	該筆提領帳款金額。
	C	點選可看該筆提領帳款之明細(圖 2-50)。
	D	點選可進入「提領紀錄」頁面，查看更多的提領明細。

⑤ 近期止付

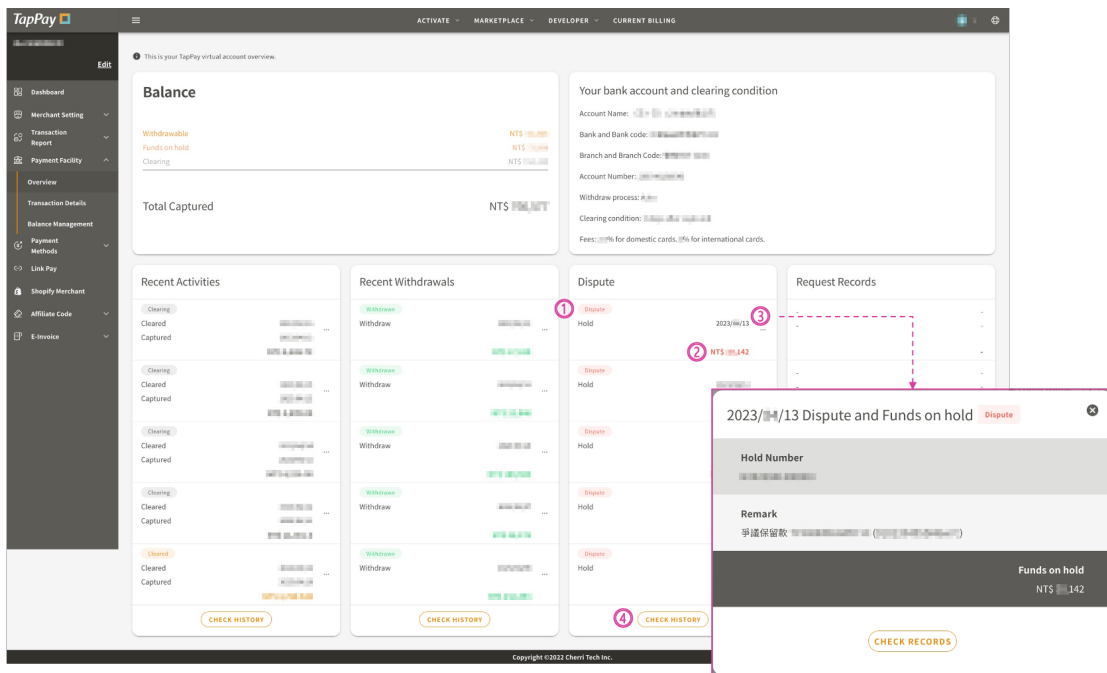


圖 2-51 近期止付-單筆保留款內容

欄位	說明	
扣留日	該筆保留款項發生日期。	
其他欄位	A	該筆為被 TapPay 圈存止付之金額款項，圈存類型包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 爭議款項：有爭議待釐清之交易金額。 ● 風控保留：依合約暫由 TapPay 保留之質押金額。
	B	該筆保留款金額
	C	點選可看該筆保留款詳細資訊(圖 2-51)。
	D	點選可前往「止付帳款」的頁面，查看更多保留款明細。

⑥ 帳務申請紀錄

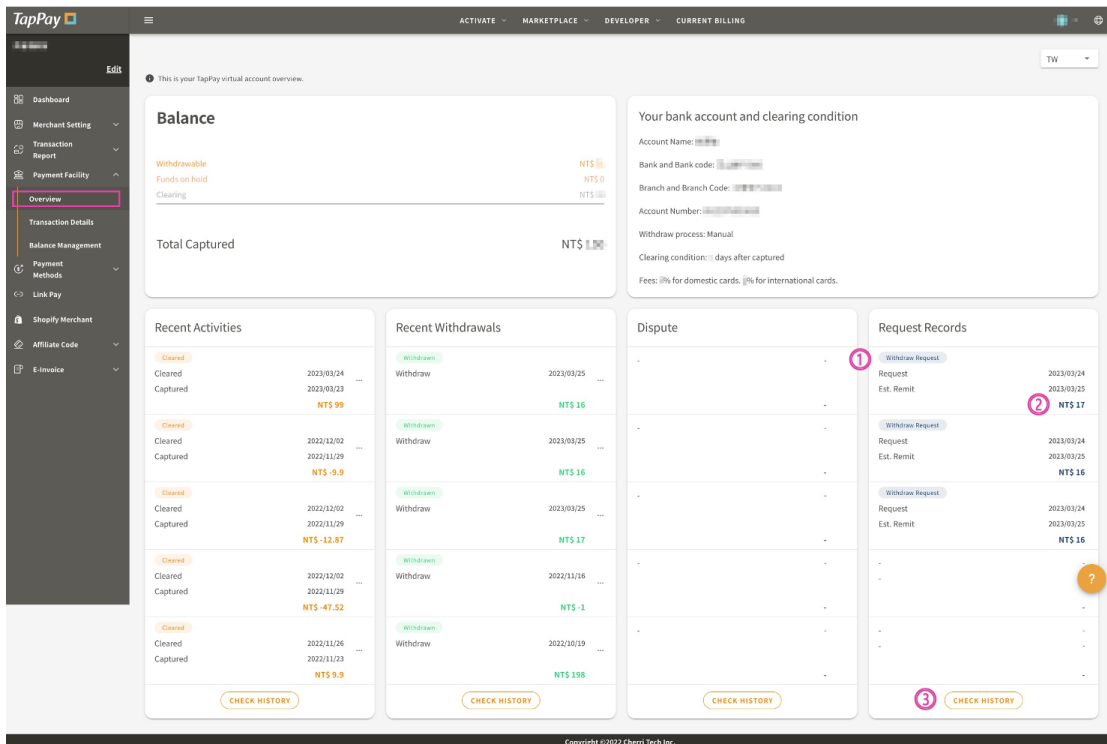


圖 2-52 帳務申請紀錄

欄位	說明
申請日期	申請自動提領的日期
預計撥款日期	預計您實際收到這筆申請帳款的日期
其他欄位	A 該筆帳務申請的種類， ● 提領申請：須申請手動提領方有紀錄申請紀錄
	B 該筆種類的申請金額。
	C 點選可進入「帳務申請紀錄」頁面，查看更多申請紀錄。

2.10.2. 帳務報表

您於「帳務報表」頁面可查看批次結帳(近期帳務)、帳務明細(入帳編號內涵蓋的交易明細)、提領紀錄、止付帳款及帳務申請紀錄，您可根據欲查看的項目點選對應的頁面，以下依各別查詢主題說明：

2.10.2.1. 如何查看單筆批次結帳的帳務明細

當您欲確認一筆「批次結帳」的帳務明細，您可以從「帳務總覽」或「帳務報表」不同的入口查詢，以下為「帳務報表」的查詢步驟(圖 2-53)：

1. 前往①「帳務報表」找到您欲查看的「批次結帳」紀錄。
2. 於該筆紀錄點選②「查看明細」，系統會開啟「YYYY/MM/DD 該筆結帳內容」的視窗(等同於圖 2-49 編號 C)。
3. 請點選③「查詢該筆明細」，系統會帶您進入「帳務明細」的頁面。
4. 系統會將④「批次結帳」明細篩選呈現，您可瀏覽關於這筆結帳內的所有交易明細。

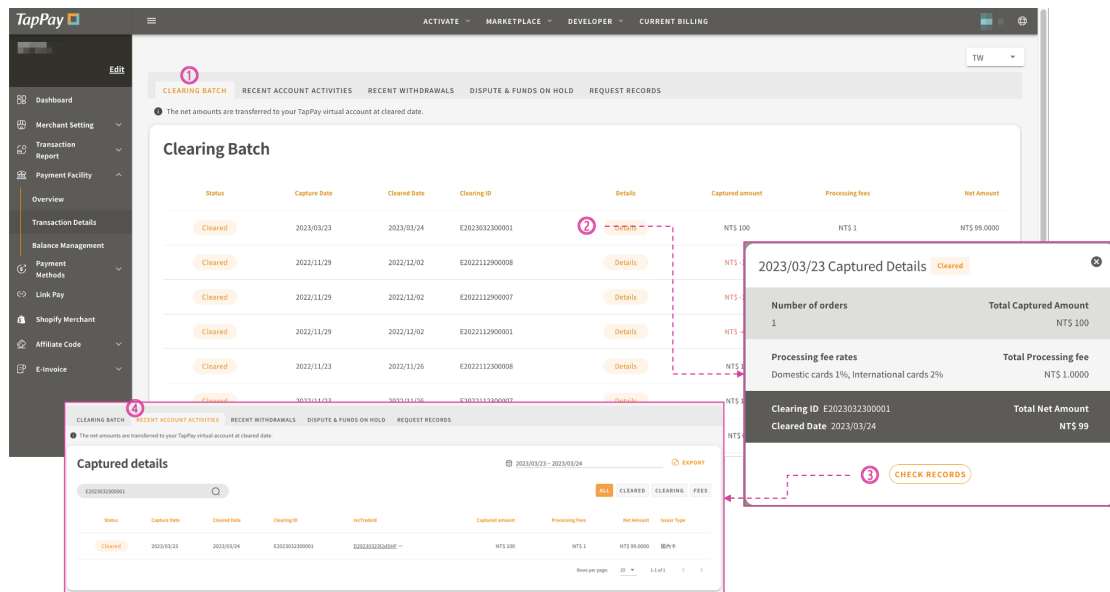


圖 2-53 批次結帳-帳務明細查詢

2.10.2.2. 如何查看提領紀錄

當您欲確認近期的 TapPay 帳戶查閱自動/手動提領的紀錄，您可前往「帳務報表」的提領紀錄根據日期區間進行查詢(圖 2-54)或從「帳務總覽」的「近期止付」進入本頁面。

The screenshot shows the TapPay merchant dashboard with the 'RECENT WITHDRAWALS' tab selected. The main content area displays a table titled 'Withdraw history' for the period 2023/03/01 - 2023/03/31. The table has columns for Status, Company Name, Withdraw time, Withdraw ID, Withdraw Amount, Balance, Last 5 digit of the bank account, and Remark. Three rows of data are visible, all with a 'Withdrawn' status and a remark of '已匯款給廠商'.

Status	Company Name	Withdraw time	Withdraw ID	Withdraw Amount	Balance	Last 5 digit of the bank account	Remark
Withdrawn	鼎豐測試店	2023/03/25 PM 3:34:25	W2023032500003	NT\$ 16	NT\$ 51	██████████	已匯款給廠商
Withdrawn	鼎豐測試店	2023/03/25 PM 3:34:25	W2023032500002	NT\$ 16	NT\$ 67	██████████	已匯款給廠商
Withdrawn	鼎豐測試店	2023/03/25 PM 3:34:25	W2023032500001	NT\$ 17	NT\$ 83	██████████	已匯款給廠商

圖 2-54 提領紀錄明細

2.10.2.3. 如何查看止付帳款

止付帳款分為「爭議帳款」及「風控保留」，均為 TapPay 從商戶的「可提領」中圈存一筆款項，並根據發生的情形界定：(1)若 TapPay 收到來自銀行的調單/調扣通知，表示消費者於您的商店進行的消費有交易爭議發生疑慮，因此 TapPay 會在您的帳戶圈存該筆交易的金額(爭議款項)，並根據銀行後續的裁決通知進行相關動作；(2) TapPay 基於對商戶的風險評估管理而暫時保留款項(風控保留)，後續將依 TapPay 風控基準進行後續動作。您可於「帳務報表」功能中，查詢到「止付款項」的明細，可根據日期進行搜尋(圖 2-55)。

The screenshot shows the TapPay merchant dashboard with the 'DISPUTE & FUNDS ON HOLD' tab selected. The main content area displays a table titled 'Funds on hold' for the period 2023/04/07 - 2023/04/13. The table has columns for Status, Cleared Date, Dispute Number, Funds on hold, and Remark. Four rows of data are visible, all with a 'Dispute' status and a remark of '爭議保留款'.

Status	Cleared Date	Dispute Number	Funds on hold	Remark
Dispute	2023/04/13	R2023041300004	██████████	爭議保留款
Dispute	2023/04/13	R2023041300003	██████████	爭議保留款
Dispute	2023/04/13	R2023041300002	██████████	爭議保留款
Dispute	2023/04/13	R2023041300001	██████████	爭議保留款

圖 2-55 止付帳款明細

2.10.3. 餘額管理

若您屬於「手動提領」或「分帳」的商戶，可以於本頁面申請提領及檢閱分帳資訊。

2.10.3.1. 分帳資訊

若您屬於分帳功能的使用者，啟用分帳以前請聯繫 TapPay 營運人員並通知欲啟用「分帳功能」，TapPay 將為您設定商戶自身的 vendor_code(主 Vendor)，於每筆分帳對象皆須包含主 vendor，請您向 TapPay 索取您的主 vendor_code。

在執行分帳以前，您需透過 API 建立您的 Vendors (Create Vendors API)，建立完成後方可發起分帳(Split Payment API)，當交易授權完成後至單筆交易提領日到期以前，以訂單為單位設定分帳，每次分帳總金額須小於或等於該筆訂單交易總額。API 串接規格書請與 TapPay 營運人員索取。當您透過 API 進行分帳後，可於餘額管理中檢視已分帳資訊(圖 2-56)。

商家名稱	商家代碼	可提領餘額	提領日期	銀行帳號	銀行戶名
	vendor_code	NTD 2,025			
	CR0033	NTD 20,000,003			
	CR0056	NTD 20,000,003			
	CR0033	NTD 18,999,994			
	CR0034	NTD 10,000,002			
	CR0040	NTD 10,000,000			
	CR0053	NTD 10,000,000			

圖 2-56 餘額管理-分帳資訊

2.10.3.2. 如何申請手動提領

若您提領方式為手動提領，即可使用「餘額管理」的「提領申請」功能，提領手續費為 NTD \$15/次，若您的指定帳戶為中國信託商業銀行時則不需負擔手續費用，到帳日為申請日之隔日(圖 2-57)。

- 手動提領金額有兩種設定方式，您可勾選①「全額提領」表示將申請該 Vendor 的可提領餘額全額；
- 或您可於②「申請提領金額」輸入欲提領金額，申請條件 $NTD \$16 \leq \text{申請金額} \leq \text{可提領餘額}$ 。
- 若 vendor 的可提領餘額小於 16 元，將無法進行提領申請。
- 當您設定完提領金額後，點選③提領申請，系統將會再次與您確定您欲申請的筆數，點選④確認後，於左下角會顯示完成申請資訊。

餘額管理

串接分帳API可將透過TapPay交易的商店營收結算入帳，並分帳予您所定義的供應商虛擬帳戶。此外，管理者可透過手動或自動提領撥款轉匯至指定銀行帳戶。TapPay將於手動提領申請日之隔日將款項匯至指定銀行帳戶，如遇例假日與國定假日則順延至下一個工作日。提領手續費為新台幣15元/次。商戶指定匯款銀行為中國信託商業銀行時則不費手續費。

※分帳串接服務或是提領功能請聯繫TapPay，由專人協助您完成串接與測試。

- 電話：02-2366-0080
- 信箱：support@cherritech
- LINE ID：@tappay_official
- 服務時間為週一至週五 10:00-13:00 14:00-18:00
- 週休二日、國定假日放假

全額提領	商家名稱	商家識別碼	申請提領金額	可提領餘額	轉帳銀行	分行名稱	銀行帳戶	銀行帳戶名稱
<input type="checkbox"/>	商店	vct001	NT\$ 462	NT\$ 462	中國信託		123456789	123456789
<input checked="" type="checkbox"/>	廠商	vct012	NT\$ 500	NT\$ 500	中國信託		123456789	123456789
<input type="checkbox"/>	廠商	vct013	NT\$ 50	NT\$ 500	中國信託		123456789	123456789
<input type="checkbox"/>	廠商	vct014	NT\$ 0	NT\$ 500				
<input type="checkbox"/>	廠商	vct015	NT\$ 0	NT\$ 500				
<input type="checkbox"/>	廠商	vct016	NT\$ 0	NT\$ 500				
<input type="checkbox"/>	廠商	vct017						
<input type="checkbox"/>	廠商	Vendc						

確認申請提領 2 筆嗎？

取消 確認

提領申請

Copyright ©2022 Cherril Tech Inc.

圖 2-57 餘額管理-手動提領申請

2.11. 支付管理

TapPay 目前支援 Apple Pay、Apple Pay on the Web、Google Pay 及 Samsung Pay，請根據以下各別章節進行相關啟用設定。

2.11.1. Apple Pay

在您開始設定 Apple Pay 功能以前，請先至 Apple Developer 申請 Merchant ID，並將取得 CER 憑證上傳至 TapPay，執行完成後可於列表查看 Apple Pay 與 Apple Pay on the Web 的啟用狀態。請根據以下章節執行新增、更新及刪除的操作步驟。

2.11.1.1. 如何建立 Apple Pay Merchant

當您前往 Apple Developer 申請 Apple Pay Merchant 時，請先至 TapPay 下載 CSR 檔案 (檔名：Payment_Processing_certificate.csr) 進行後續作業，請參照以下步驟(圖 2-58)：

1. 點選①「+」系統會出現「新增 Apple Pay Merchant」的視窗。⑥
2. 請下載②「Payment_Processing_certificate.csr」檔案後點選「下一步」。
3. 請前往 Apple Developer 依照 TapPay③指示步驟進行申請，並將從 TapPay 後台下載的 CSR 檔案上傳 (本階段步驟請詳 TapPay 官網文件 <https://reurl.cc/V85aO5>)。
4. 將您從 Apple Developer 取得 Payment Processing Certificate 的檔案，於④選擇檔案(檔名 apple_pay.cer)並⑤「上傳」。
5. 上傳後回到列表頁檢視您建立的 Apple Pay Merchant，「In App」燈號顯示為「綠色」即表示建立成功，您將可進行 Apple Pay 串接作業。

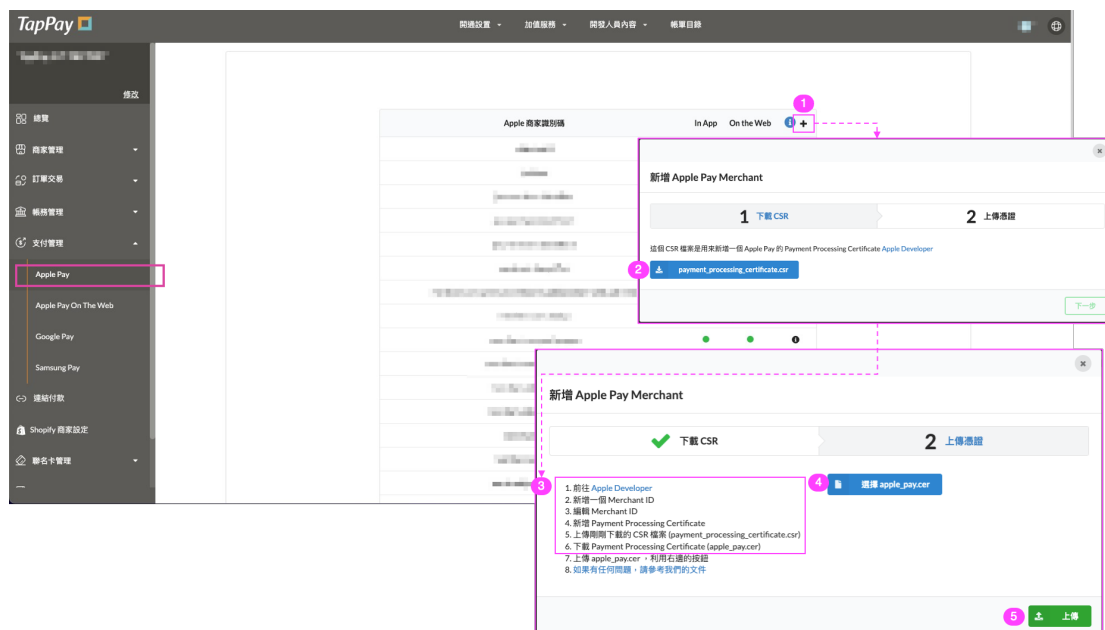


圖 2-58 Apple Pay 商家建立

2.11.1.2. 如何修改/刪除已建立的 Apple Pay Merchant

若您需要更新 CER 檔案(Payment Processing Certificate)或網域，請根據以下步驟進行(圖 2-59)：

1. 請找到欲更新的 Apple Pay Merchant 點選最右邊的①「i」按鈕，會出現 Apple Pay & Apple Pay on the Web 的相關設置(Apple Pay on the Web 請詳 2.11.2)。
2. 若您欲更新 CER 檔案請點選②「Update Certificate」，更新步驟與新增步驟相似請參照 2.11.1.1。
3. 若您欲更新「網域」請點選③Text fields 後輸入您欲更新的網域。
4. 上述操作完成後，請點選④「Save」即完成更新。

若您需要刪除 Apple Pay Merchant 請點選「Delete」，若您不需要進行「更新」或「刪除」請點選「Back」返回頁面。

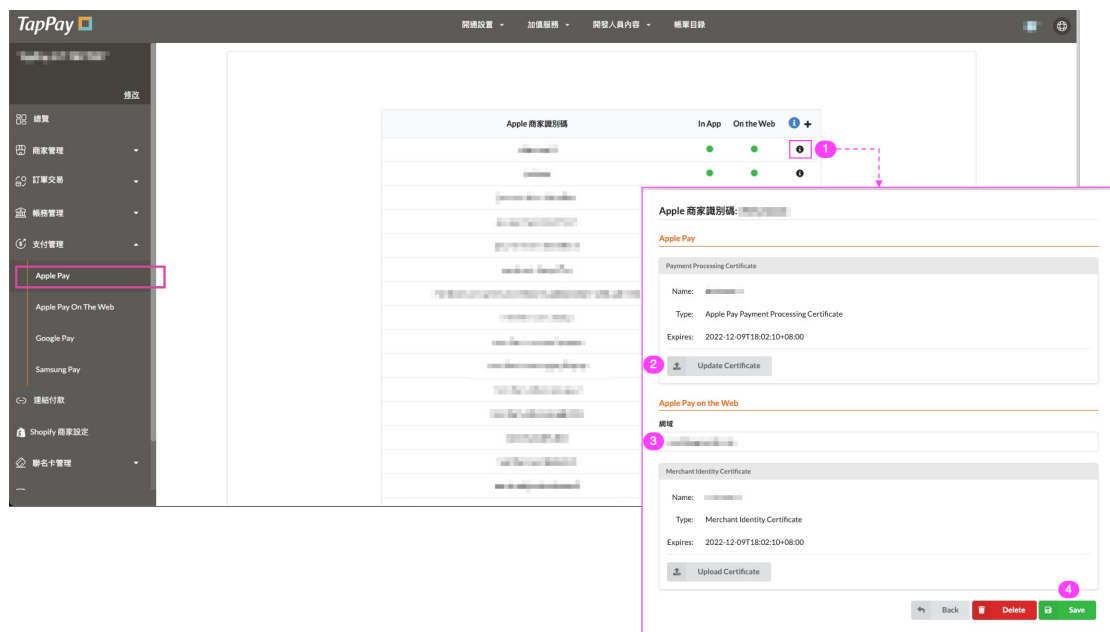


圖 2-59 修改 Apple Pay Merchant

2.11.2. Apple Pay on the Web

根據您的商務需求，若您 Apple Pay 僅有網頁版需求，您可透過 TapPay 申請 Apple Pay on the Web Merchant ID(申請流程請參閱 2.2.2)，不需前往 Apple Developer。於本功能您將可完成 Apple Pay 的相關設定，請參照以下步驟(圖 2-60)：

1. 點選①「新增 Apple Pay 設定」。
2. 請輸入②您的「網域名稱」。
3. 請③「下載」此檔案(檔名: apple-developer-merchantid-domain-association)。
4. 請將下載的檔案④放置您的伺服器路徑中。
5. 請⑤「勾選」確認是否完成④。
6. 點點選⑥「確認」，回到本功能您將會看到您所設定的網域資訊。

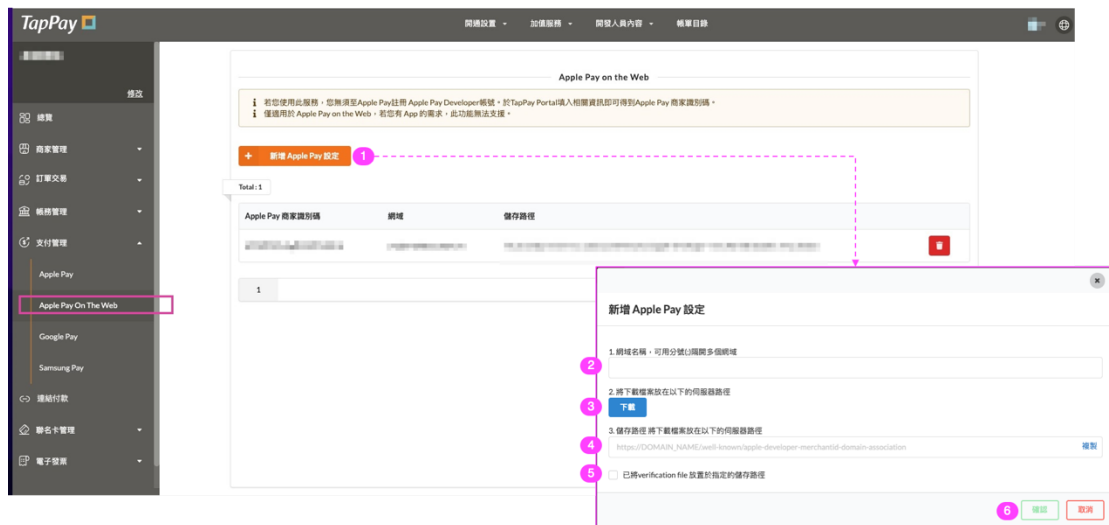


圖 2-60 Apple Pay on the Web 網域設定

若您需要刪除已設定網域，請您找到欲刪除網域點選最右邊「垃圾桶」按鈕，即可完成網域刪除(圖 2-61)。



圖 2-61 Apple Pay on the Web 網域刪除

2.11.3. Google Pay

倘若您於 2017.12.14 後申請使用(Android SDK V2.1.5 或 Web SDK V4 版本以上) , 則不需再此進行設定 , 技術串接細節請詳 TapPay 官網(<https://reurl.cc/pLxXXQ>) 。

2.11.3.1. 如何建立 Google Pay 商家

若您屬於 2017.12.14 前申請使用 Google Pay , 請在此頁設定 Google Pay 商家相關設定 , 請依以下步驟進行設定 :

1. 請點選①「新增 Google Pay 商家」
2. 請於②「新增 Google Pay 商家」視窗 , 輸入您的 Google Pay 商家識別碼(您可自定義)及網域名稱。
3. 填寫完畢請點選③「Submit」。
4. 回到列表頁您將會看到上方顯示「成功新增 Google Pay 商家！」, 列表則會顯示您新增的 Google Pay 商家。

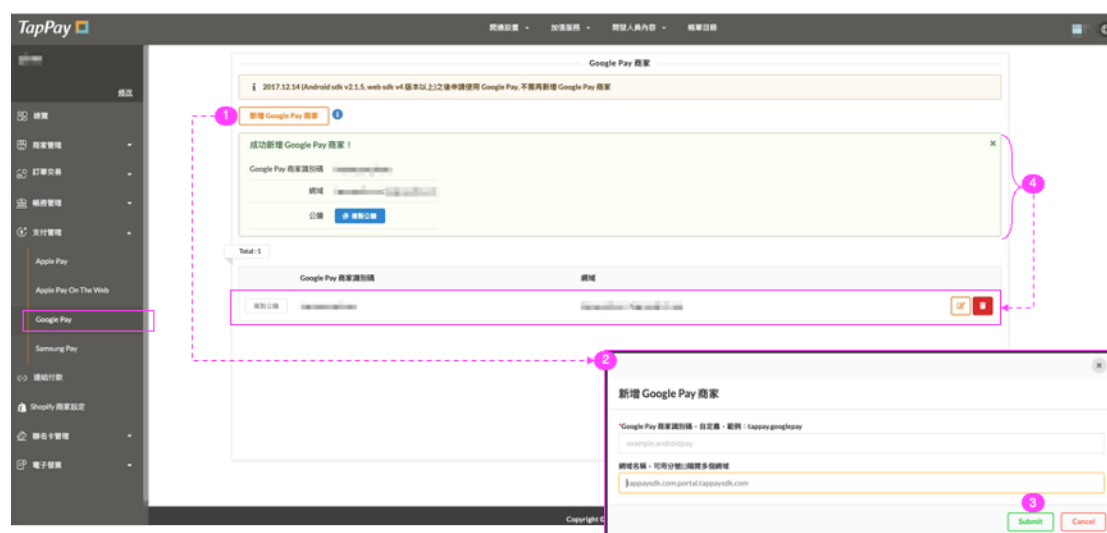
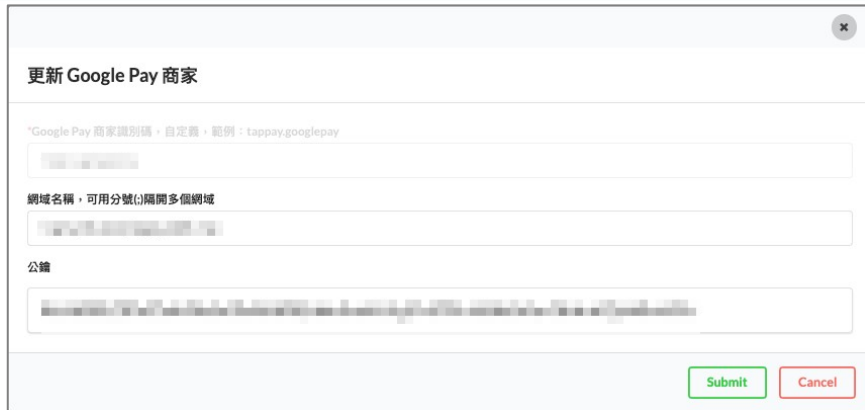


圖 2-62 Google Pay 商家網域設置

2.11.3.2. 如何修改/刪除已建立的 Google Pay 商家

若您欲修改 Google Pay 商家網域 , 請您找到欲變更的 Google Pay 商家並點選「編輯」圖示 , 系統即開啟「更新 Google Pay 商家」(

圖 2-63) , 您可於「網域名稱」Text Fields 更新資料並點選「Submit」即完成更新 ; 若您預計刪除該 Google Pay 商家 , 請點選「刪除」圖示 , 系統即開啟確認視窗(圖 2-64) , 若您確定要刪除 , 請點選「OK」即可完成刪除 , 一但刪除將無法復原 , 請謹慎操作。



更新 Google Pay 商家

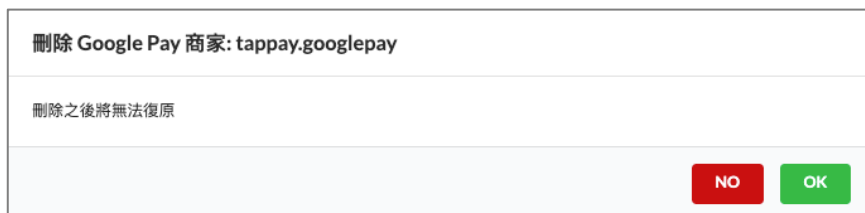
*Google Pay 商家識別碼，自定義，範例：tappay.googlepay

網域名稱，可用分號(;)隔開多個網域

公鑰

Submit Cancel

圖 2-63 更新 Google Pay 商家



刪除 Google Pay 商家: tappay.googlepay

刪除之後將無法復原

NO OK

圖 2-64 刪除 Google Pay 商家

2.11.4. Samsung Pay

若您有使用 Samsung Pay in APP 的需求，於 Samsung Pay Developer 申請帳號以前，請於本功能設定 Samsung Pay 商家識別碼並取得 CSR 檔的前置作業。

2.11.4.1. 如何新增 Samsung Pay 商家

當您前往 Samsung Developer 申請 Merchant ID 時，需上傳自 TapPay 下載的 CSR 檔，根據以下步驟新增 Samsung Pay 商家(圖 2-65)：

1. 點選①「新增 Samsung Pay 商家」即開啟「新增 Samsung Pay 商家」視窗。
2. 請②輸入您自定義的「商家識別碼」並點選「Submit」。
3. 回到頁面您將於上看到③「成功新增 Samsung Pay 商家！」列表則顯示您新增的商家識別碼。
4. 請於上方或列表點選④「下載 CSR」，後續前往 Samsung Developer 申請步驟請詳 TapPay 官網(<https://reurl.cc/kllv2L>)

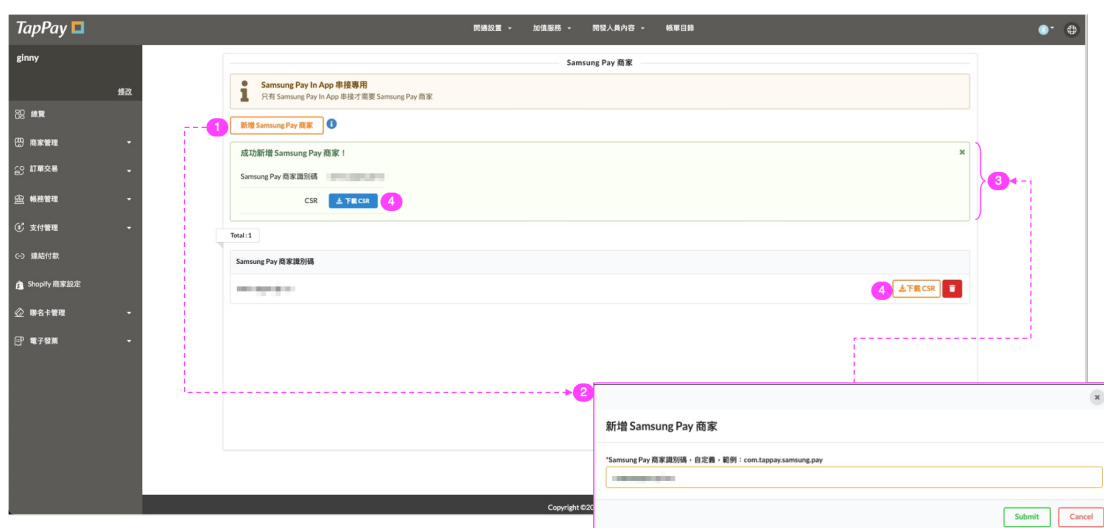


圖 2-65 新增 Samsung Pay 商家

2.11.4.2. 如何刪除已建立的 Samsung Pay 商家

若您預計刪除該 Samsung Pay 商家，請點選「刪除」圖示，系統即開啟確認視窗(圖 2-66)，若您確定要刪除，請點選「OK」即可完成刪除，一但刪除將無法復原，請謹慎操作。

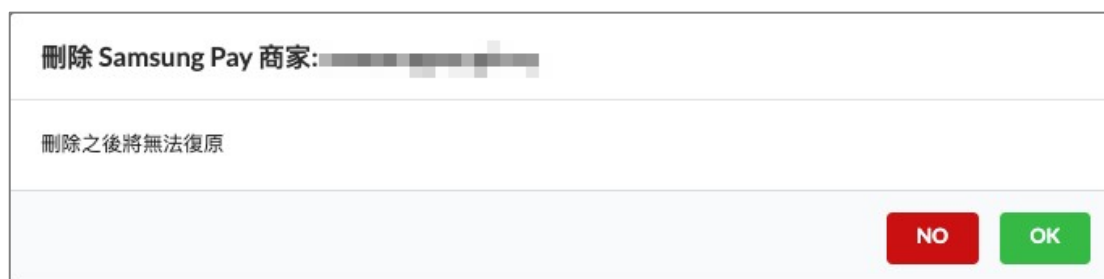


圖 2-66 刪除 Samsung Pay 商家

連結付款

您可以在此建立訂單連結、寄送訂單至消費者信箱，消費者開啟訂單連結後，可以依據商品內容跟金額使用信用卡、Apple Pay 或 Google Pay 等支付方式完成付款，訂單付款完成狀態您可於此查看連結付款的訂單資訊，亦可於後台設定成功付款寄發通知予建立者 Email。目前已支援的支付方式，請參閱連結付款的支援銀行資訊(圖 2-68)。

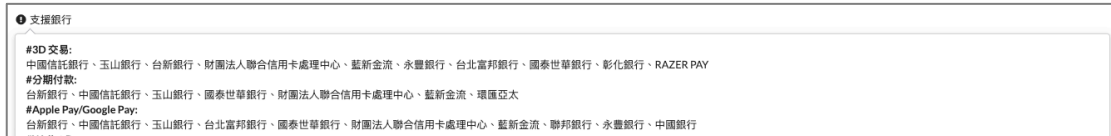


圖 2-67 連結付款支援銀行資訊

2.11.5. 前置設定

2.11.5.1. 設定連結與付款資訊

倘若您預計修改連結付款訂單的商家名稱、LOGO 或付款的相關設定，請依循以下步驟進行(圖 2-68)，此設定一但更改立即啟用：

1. 請先確認您欲設定的①環境，並點選右方的②「設定」按鈕
2. 系統會開啟③「連結付款設定」視窗，請依您的業務需求進行設定。
3. 若您以 Merchant ID 建立連結付款，才適用「分期付款」及「3D」驗證設定：
 - 勾選④訂單「分期付款」，請點選「設定」即可開啟⑤「分期付款設定」視窗，並依您配合的銀行選擇分期資訊，設定後點選⑤「提交」分期付款即設定完成。
 - 若您勾選「3D 驗證」，消費者進行付款時會需要收取 OTP 碼進行驗證。
4. 回到「連結付款設定」視窗並點選⑥「提交」即完成連結資訊的相關設定。

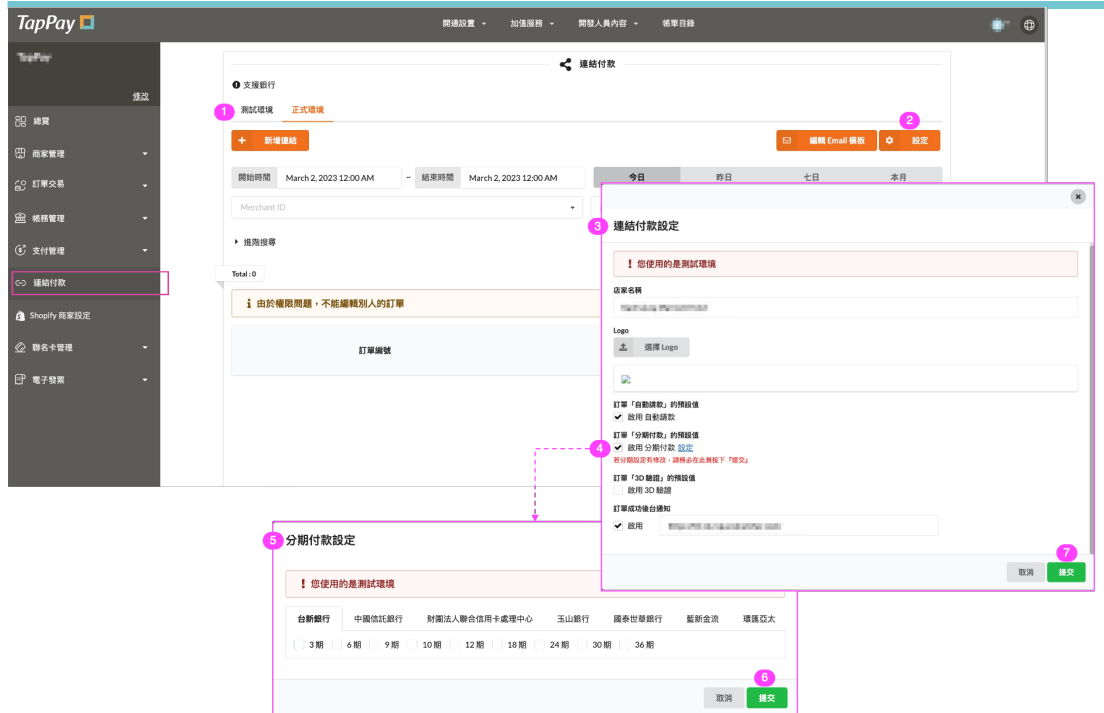


圖 2-68 連結資訊及付款設定

「分期付款」說明：

- 當收單行為非自行車分期收單，請先選擇您有簽約開放的發卡行，再依每間銀行支援的期數做設定，目前 JP_TAPPAY 不支援分期付款功能。
- 當訂單建立後，您可於付款頁看到您所設定的銀行和期數(圖 2-69)，此處資訊僅供消費者參考，TapPay 不會進行驗證，此驗證將由收單行執行。

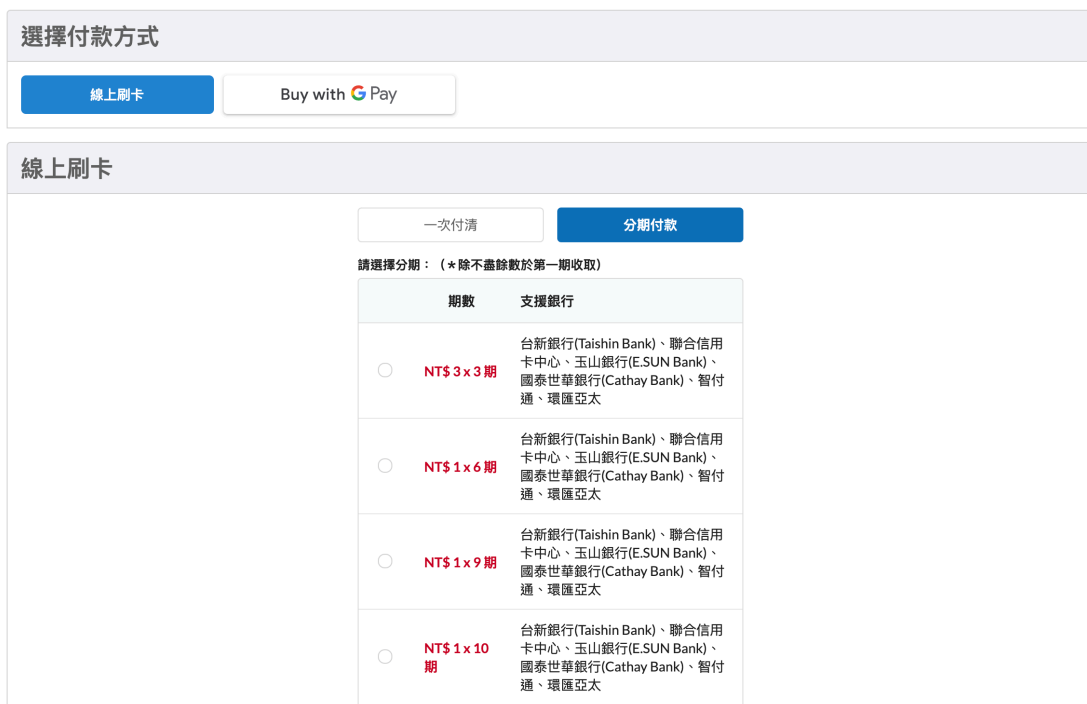


圖 2-69 付款頁面-分期付款資訊

2.11.5.2. 編輯 Email 模板

您可以於此設定 Email 的制式內容，請依循以下步驟進行設定(圖 2-70)：

1. 請您確認欲設定的環境，並點選①「編輯 Email 模板」按鈕，
2. 系統會開啟「Email 預覽」的設定視窗，您可於②「編輯」處調整 Email 制式的內文
3. 並且於③「瀏覽」處確認消費者收到信件的字樣，若編輯後想要改回為預設的內文，可點選④「重置」，系統將會回復至 TapPay 預設的內容。
4. 編輯完畢後，點選⑤「儲存」後即完成設定。

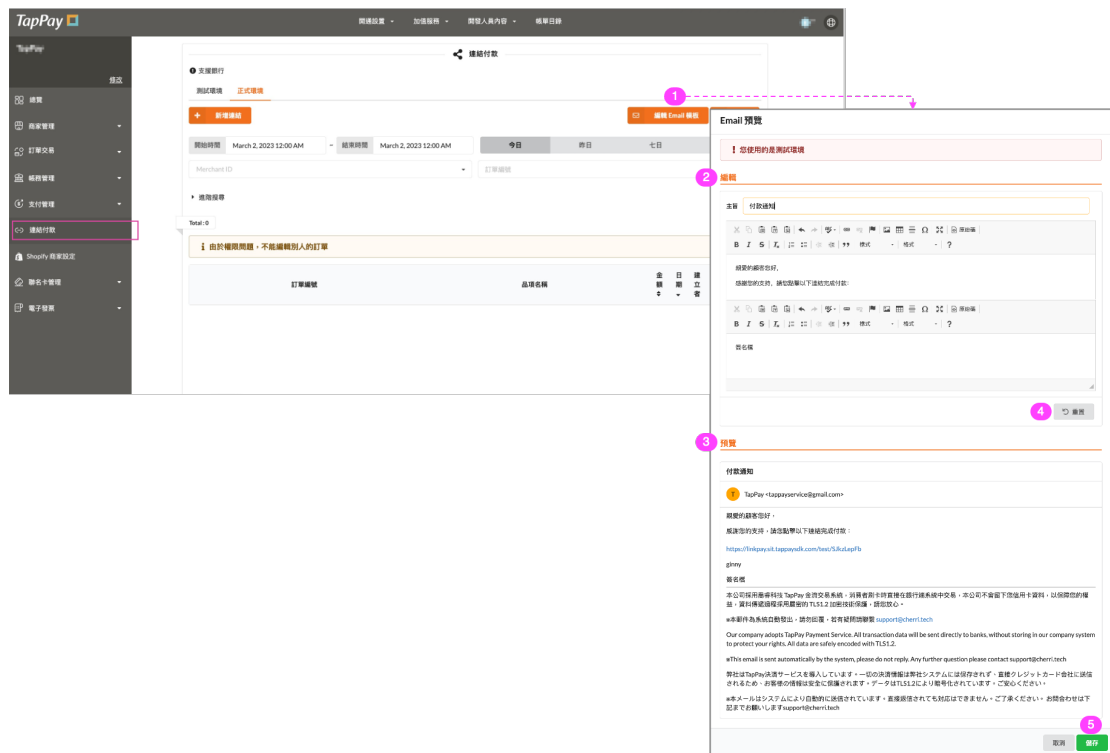


圖 2-70 連結付款 Email 模板設定

2.11.6. 如何建立付款連結

2.11.6.1. 建立 MID 連結付款

請依以下步驟進行設定(圖 2-71)：當您於①測試/正式環境欲建立一筆「連結付款」，請點選②「新增連結」，系統會開啟③連結訂單的設定視窗，若您預計建立以 C「Merchant ID」建立付款連結，您需填入的資訊請參考表 2-1。

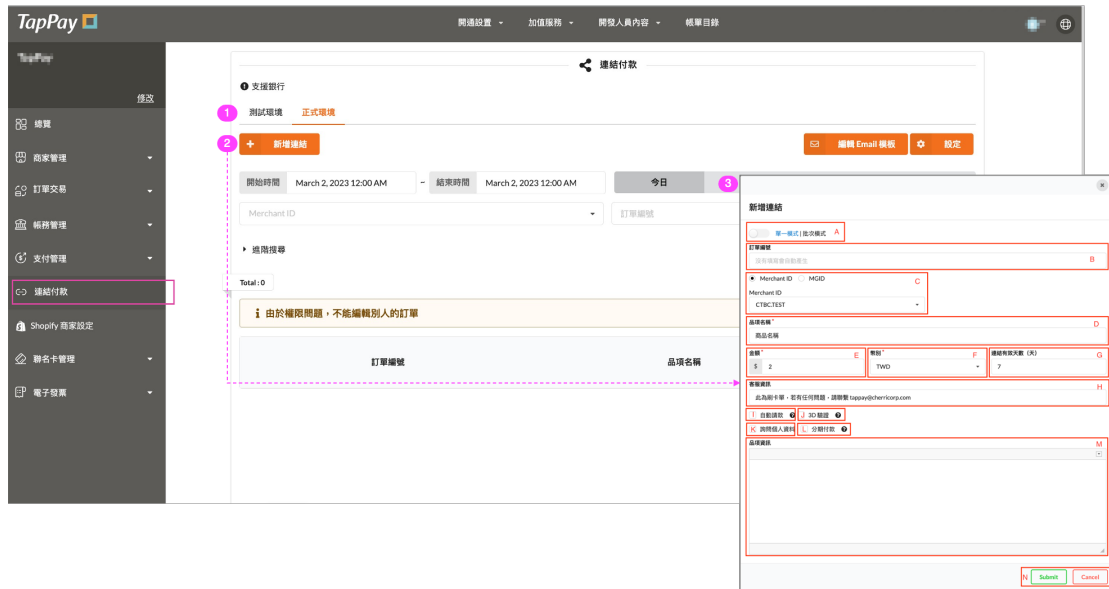


圖 2-71 建立 MID「連結付款」訂單

表 2-1 連結支付(Merchant ID)設定欄位說明

編號	功能名稱	功能說明
A	單一 / 批次模式	單一模式：此訂單僅產出一個連結 批次模式：此訂單可產出多個連結
B	訂單編號	單一模式：可自訂編號，或系統自動產生 批次模式：系統自動產生
C	Merchant ID / MGID	請選擇此筆訂單使用 Merchant ID 建立或是 MGID 建立 Merchant ID：單一的收單代號。若您的收單代號支援 3D / 分期則該訂單可勾選相應的開關。目前 JP_TAPPAY 不支援 3D 及分期功能。 MGID：一個 MGID 可包含多組 Merchant ID，請事先在 MGID 頁面作建立，建立訂單方可選擇該 MGID，下方將顯示 MGID 包含的支付配置
D	品項名稱	品項名稱，顯示在訂單頁的主要商品名稱
E	金額	品項金額，顯示在訂單頁的金額欄位
F	幣別	必要欄位，請選擇訂單幣別，目前 JP_TAPPAY 僅支援 JPY 幣別。

G	連結有效天數	超過有效天數，此連結將失效，預設為 7 天
H	客服資訊	本欄位的內容會顯示在付款頁面的最上方作為提示，建議放客服聯繫資訊或重要公告
I	自動請款	有勾選即會進行當日請款，若未勾選，需手動發動請款
J	3D 驗證	交易時是否需進行 3D 驗證，倘若收單代號不支援 3D 驗證，勾選後會導致交易失敗。 目前 JP_TAPPAY 不支援 3D 驗證功能。
K	詢問個人資料	當您勾選時，訂單中會顯示買家相關資訊請消費者填寫，填寫資訊包含：姓名(必填)、身分證、手機(必填)、電話、電子郵件(必填)、開立收據相關、備註。 若訂單幣別 = JPY 時，此欄位會預設為勾選。
L	分期付款	是否支援交易分期付款的功能，倘若收單代號不支援分期，勾選後會導致交易失敗。 目前 JP_TAPPAY 不支援分期功能。
M	品項資訊	若針對此品項有任何詳細說明可於此填寫，內容會顯示在商品資訊，非必填
N	Submit/Cancel 按鈕	Submit 以建立訂單，Cancel 以取消建立的動作

2.11.6.2. 建立 MGID 連結付款訂單

若您以 MGID 建立分流訂單，請參照以下流程(圖 2-72)：當您於①測試/正式環境欲建立一筆「連結付款」，請點選②「新增連結」，系統會開啟③連結訂單的設定視窗，若您預計建立以 A「MGID」建立付款連結，您需填入的資訊請參考表 2-2。

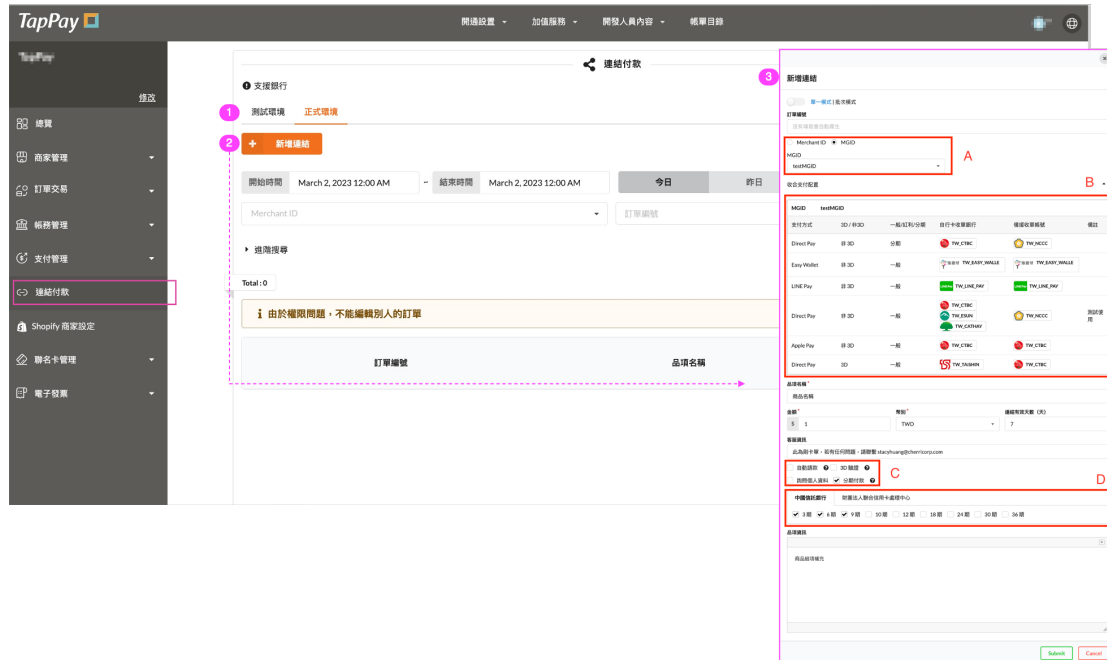


圖 2-72 建立 MGID 「連結付款」 訂單

表 2-2 連結支付(MGID)設定欄位說明

編號	功能名稱	功能說明
A	Merchant ID / MGID	請選擇此筆訂單使用 Merchant ID 建立或是 MGID 建立 Merchant ID：單一的收單代號，若您的收單代號支援 3D / 分期則該訂單可勾選相應的開關。目前 JP_TAPPAY 不支援 3D 及分期。 MGID：一個 MGID 可包含多組 Merchant ID，請事先在 MGID 頁面作建立，建立訂單方可選擇該 MGID，下方將顯示 MGID 包含的支付配置
B	展開 / 收合支付配置	若選擇 MGID，可以在此查看支付配置，顯示內容為您建立的 MGID 所包含的支付配置
C	連結付款設定	此處的設定項目與 A 區相同。目前因 JP_TAPPAY 不支援 3D/分期，故預設為 diabile。
D	分期收單銀行設定	此處將列出 MGID 內您所設定的分期收單銀行，請勾選對應支援的期數。目前因 JP_TAPPAY 不支援分期功能。

2.11.6.3. 如何查詢連結付款的訂單資訊

您可以依①「搜尋條件/進階搜尋」設定篩選條件，快速查詢您要找的訂單，設定好搜尋條件後，點選②「搜尋」圖示，列表將顯示您的搜尋結果，您可查看③「狀態」檢視目前的訂單狀態(圖 2-73)，訂單狀態為：等待付款、已付款及以退款。

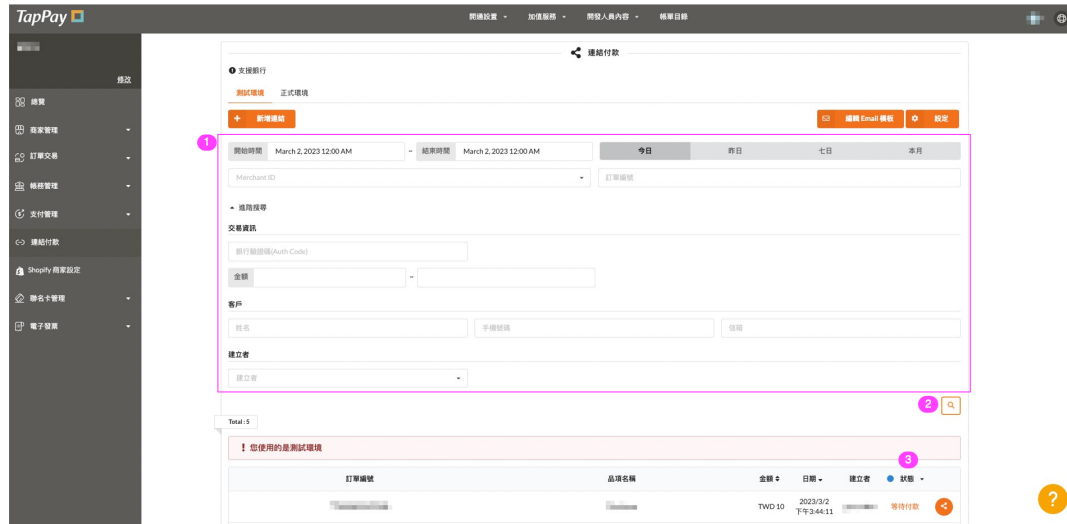


圖 2-73 查詢連結付款訂單資訊

2.11.6.4. 如何刪除連結付款

倘若您有刪除連結訂單的需求，請確認訂單狀態必須為「等待付款」才可進行刪除，請您找到該筆訂單並點選①「連結」的按鈕，系統開啟「已產生連結」的視窗，點選②「刪除」系統會再次與您確認是否要刪除連結，確認點選「ok」即完成訂單刪除(圖 2-74)。

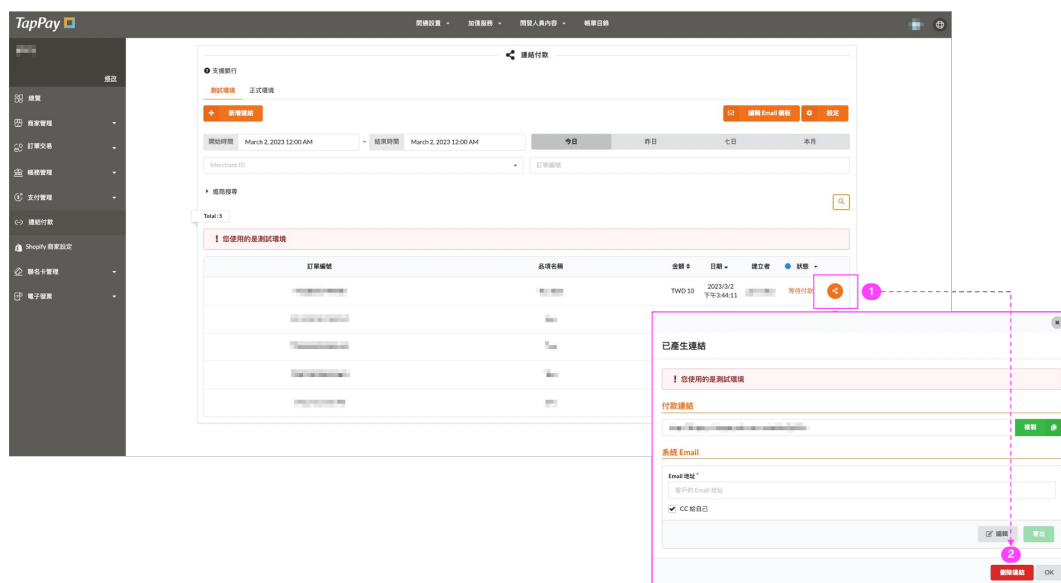


圖 2-74 刪除連結付款訂單

2.12.Shopify 商家設置

在您正式使用 Shopify 以前，請前往 TapPay 官網下載「Shopify 教學手冊」(網址：<https://reurl.cc/9VGk0v>)，請依手冊(

圖 2-75)指示完成 Shopify 帳號申請及 TapPay 針對 Shopify 的相關設置。



圖 2-75 Shopify 操作手冊下載位置

2.13. 聯名卡管理

根據您的商業需求，於此處可新增聯名卡及設定聯名卡群組，舉例來說：當您與某銀行的指定信用卡要舉辦限時促銷活動，消費者至您的網購平台持非指定信用卡消費可獲得一般回饋 1%，若消費者持指定信用卡可獲得額外回饋 2%。當 TapPay 判斷交易卡號符合您所設定的聯名卡資訊，則會在 API response 回覆相關資訊，而該筆交易將可適用聯名卡促銷活動。請參閱以下章節進行設定。

2.13.1. 新增聯名卡

您可於此新增聯名卡，並設定該組聯名卡實體卡號及虛擬卡號(前 6 ~ 13 碼)，請依以下步驟進行設定(圖 2-76)：

1. 請先切①換至您欲設定的環境。
2. 請點選②「新增聯名卡」，系統展開設定欄位③。
3. 請填寫「聯名卡名稱」、「實體卡卡號」及「國際行動支付 Token」後點選④「儲存」或點選⑤「返回」取消新增 (若於此聯名卡內新增不只一組卡號，您點選「Enter」即可繼續新增)。
4. 系統會彈出視窗⑥確認是否要新增，點選「ok」列表將會於第一列顯示您新增的聯名卡資訊。

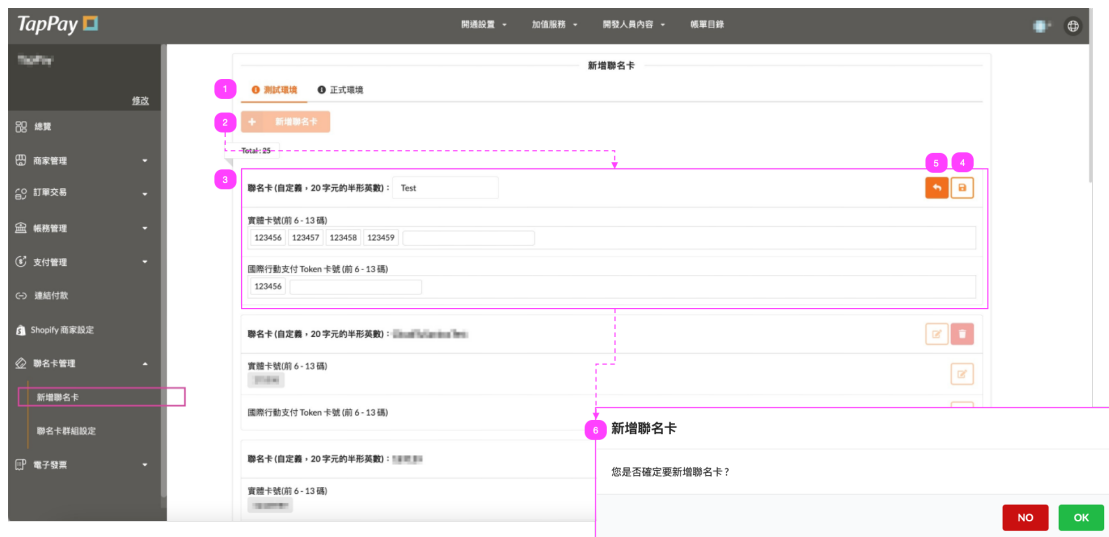


圖 2-76 新增聯名卡設定

當您預計修改某一筆聯名卡「名稱」或「卡號」，請您先找到該筆聯名卡①資訊(圖 2-77)，點選②即可編輯「聯名卡名稱」、點選③即可編輯卡號；若您要刪除某一筆聯名卡資訊，請點選④即可刪除該筆聯名卡設定，系統均彈出確認視窗，若確定要執行請點選「ok」。

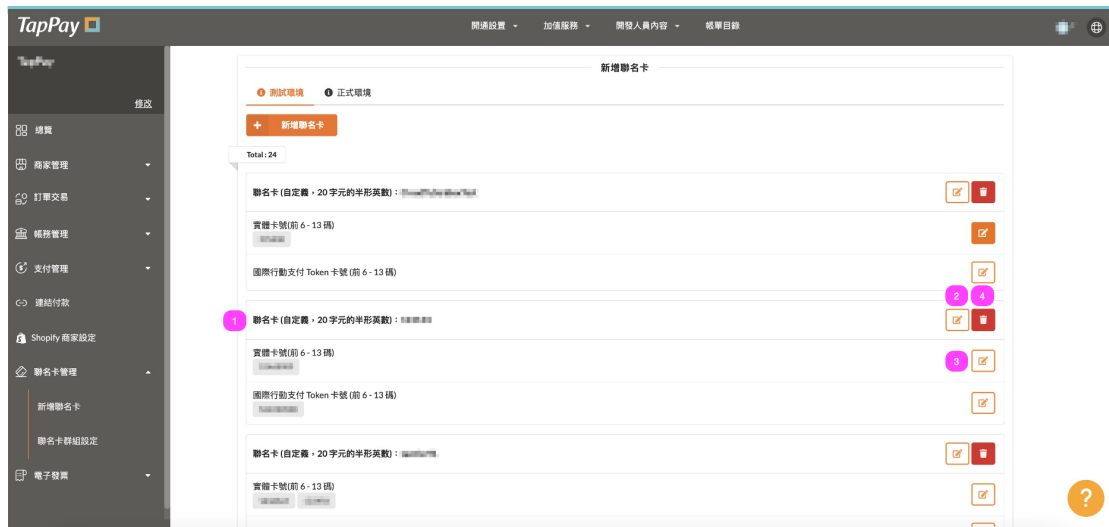


圖 2-77 修改/刪除 聯名卡資訊

2.13.2. 聯名卡群組設定

您可於此處將多個聯名卡設定為群組，當您透過 Check Affiliate Code API 查詢該交易卡號是否隸屬於某個聯名卡設定時，可使用「聯名卡名稱(affiliate_code_name)」及「聯名卡群組名稱(affiliate_code_group_name)」進行查詢，以下為設定步驟(圖 2-78)：

1. 在您設定聯名卡群組前，請先確認您的聯名卡資訊已全數設定完成。
2. 請確認您欲設定的①環境，並點選②「新增聯名卡群組」
3. 請於設定視窗③填入「聯名卡群組名稱」於下拉選單選擇「聯名卡」，並點選「確認」。
4. 當您設置完成後，將可於列表最上方顯示您新設的聯名卡群組。

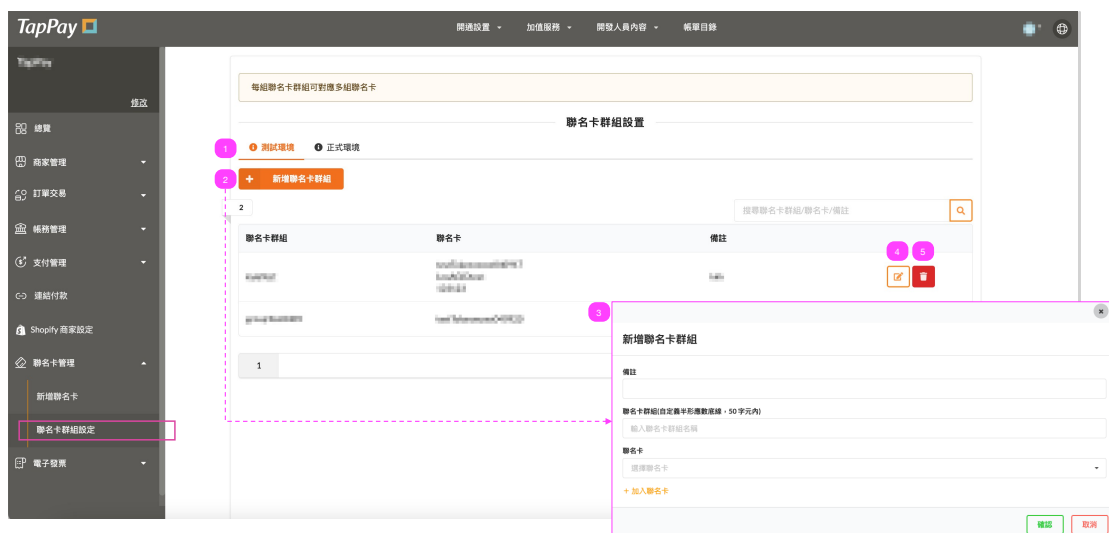


圖 2-78 聯名卡群組設定

2.14. iPhone 卡緊收

有了「iPhone 卡緊收」和「TapPay 收款吧」APP，即使沒有刷卡機或其他硬體設備，可以直接在 iPhone 上快速感應收款，只需 iPhone 在手，亦可搭配 POS 系統導入大型商務。若自然人欲申請可前往 Apple App store 查詢「TapPay 收款吧」安裝及註冊申請，法人戶請直接聯繫 TapPay 由專人為您服務。

2.14.1. 申請進度

若您已經透過 TapPay 收款吧 APP 申請「iPhone 卡緊收」並收到「TapPay《iPhone 卡緊收》服務啟用通知」信件，請登入 Portal 於左邊選單「iPhone 卡緊收」進入「申請進度」，於此處可查看金流服務申請狀態及進行補件。以下說明各狀態代表意義及如何補件。

2.14.1.1. 申請進度狀態說明

審核狀態	狀態說明
<p>已收到您的申請</p>  <p>申請 iPhone 卡緊收 已收到您的申請 TapPay 已收到您提交的申請資料，請等待審核結果！</p> <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 審核時間約計 1-7 個工作天，審查期間請留意來自 TapPay 的電話及信件。 若有任何疑問請聯繫 TapPay 營運部門 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cherritech LINE ID：@tappay_official 	<p>自然人用戶：已收到您的金流申請資料，檢核格式若正確即啟用您的收款資格，但不能提領(審核時間約 30 分鐘)。</p> <p>法人用戶：已收到您的金流申請資料，檢核格式且審核負責人身份與公司資料，通過審核即可開通收款資格與提領(審核時間約 5-7 工作天)。</p>
<p>收款資格已開通</p>  <p>申請 iPhone 卡緊收 收款資格已開通 恭喜您！您可以開始使用 iPhone 卡緊收的收款服務。</p> <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 請已填妥所有相關文件，完成補件及審核以前，可以繼續使用線下收款服務，但無法執行提領作業。 若有任何疑問請聯繫 TapPay 營運部門 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cherritech LINE ID：@tappay_official <p>補件補件</p>	<p>自然人用戶：已開通您的金流收款服務，您可以綁定裝置後開始使用 iPhone 卡緊收。請注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 尚未完成補件及審核以前，不能提領。 補件內容請前往 Email 查看「TapPay 金流服務審核進度通知」信件。 狀態轉換為「金流服務審查中」以前，都可以再次更新補件資料。 <p>法人用戶：無此狀態</p>
<p>金流服務審查中</p>	<p>自然人用戶：已收到您的金流補件資料，TapPay 進行審核中，審核期間仍可持續收款，但不可再進行補件資料異動。審核時間約 5-7 個工作天。</p>

審核狀態	狀態說明
<p>申請 iPhone 卡緊收 金流服務審查中</p> <p>TapPay 已開始審查您提交的申請文件，預計審查時間約 5-7 個工作天。審查期間您仍可繼續使用 iPhone 卡緊收的收款服務。</p>  <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 審查期間仍請更新補件內容，請聯繫 TapPay 營運部門 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cheri.tech LINE ID：@tappay_official 	<p>法人用戶：已收到您的金流補件資料，TapPay 進行審核中，審核期間不可再進行補件資料異動。審核時間約 5-7 個工作天。</p>
<p>申請 iPhone 卡緊收 金流服務已正式啟用</p> <p>恭喜您！您可以開始使用 iPhone 卡緊收的收款及提領服務。</p>  <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 若有任何疑問請聯繫 TapPay 營運部門 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cheri.tech LINE ID：@tappay_official 	<p>您的補件/申請資料已通過審核，可以啟用收款及提領服務。</p>
<p>申請 iPhone 卡緊收 金流服務申請不通過</p> <p>很抱歉！您不符合申請資格，已停用您的收款服務。</p>  <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 詳情請至您的信箱查看或開始重新申請。 若有任何疑問請聯繫 TapPay 營運部門 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cheri.tech LINE ID：@tappay_official 	<p>自然人用戶：您的補件資料未通過審核，請前往 Email 查看「TapPay 金流服務審核進度通知」未通過原因說明並儘速與 TapPay 聯繫瞭解已收款項處置及解約事宜。</p> <p>法人用戶：您的申請資料未通過審核，請前往 Email 查看「TapPay 金流服務審核進度通知」未通過原因說明。</p>
<p>申請 iPhone 卡緊收 金流服務已停用</p> <p>您已違反 TapPay 使用條款，已將您的收款資格撤銷。</p>  <p>小提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 您的收款資格已被撤銷，TapPay 將保留最終決定權並將協助判斷已收款項是否進行撥款。 詳情請至您的信箱查看，並請儘速與 TapPay 營運部門瞭解後續事宜 <ul style="list-style-type: none"> 電話：02-2366-0080 信箱：support@cheri.tech LINE ID：@tappay_official 	<p>經抽查發現您違反 TapPay 使用條款或販售商品不符合登記資料，已停用您的收款資格及提領服務。請儘速與 TapPay 聯繫瞭解已收款項處置及解約事宜。</p>

2.14.1.2. 如何補件

當您收到補件通知時，請前往 Portal iPhone 卡緊收-申請進度中進行補件(圖 2-79)：

- 請於申請進度中點選①「前往補件」並更新②實體商店照片(鍵盤按住 shift/⇧時可一次選擇多張照片)及③收款資料後點選「下一步」
- 請確認已填寫資料是否正確，若需要更正可點選⑤「重新編輯」
- 確認後點選⑥「儲存送出」即完成補件，在 TapPay 審核以前均可更新資料
- 若欲更新資料未有「重新編輯」按鍵，請將資料寄至 support@cherrcorp.com

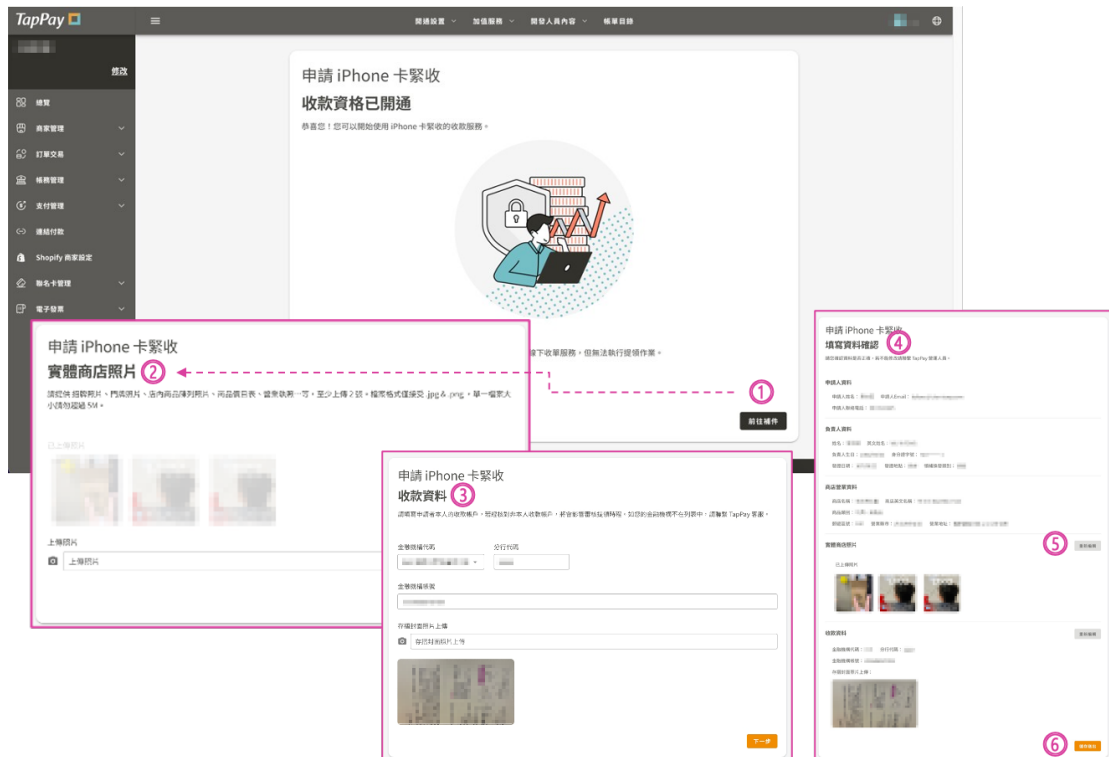


圖 2-79 金流服務補件

2.14.2. 綁定列表

若您收到「TapPay《iPhone 卡緊收》服務啟用通知」Email 信件或手機推播通知「帳號已開通」時，即可綁定裝置後啟用收款服務。共有兩種綁定方式，請依循以下說明進行：

2.14.2.1. 使用 QR Code 綁定

請登入 TapPay Portal 於左邊選單點選「iPhone 卡緊收-綁定列表」，綁定列表會列出您的收款帳號相關資訊(圖 2-80)。

- 選擇您預計綁定的收單帳號，點選①「綁定裝置」
- 系統開啟建立 QR Code 的設定視窗，您可以
 - i. 勾選②「設定密碼」(選填)當掃描 QR Code 時，需要輸入密碼才能綁定

ii. 勾選③「設定有效期限」(選填)設定此 QR Code 的有效時間，如未設定預設有效期間為 5 分鐘

- 完成設定後點選④「建立 QR Code」，系統即產生⑤ QR code
- 請回到 APP 點選⑥「QR Code 綁定」，掃描後即完成綁定

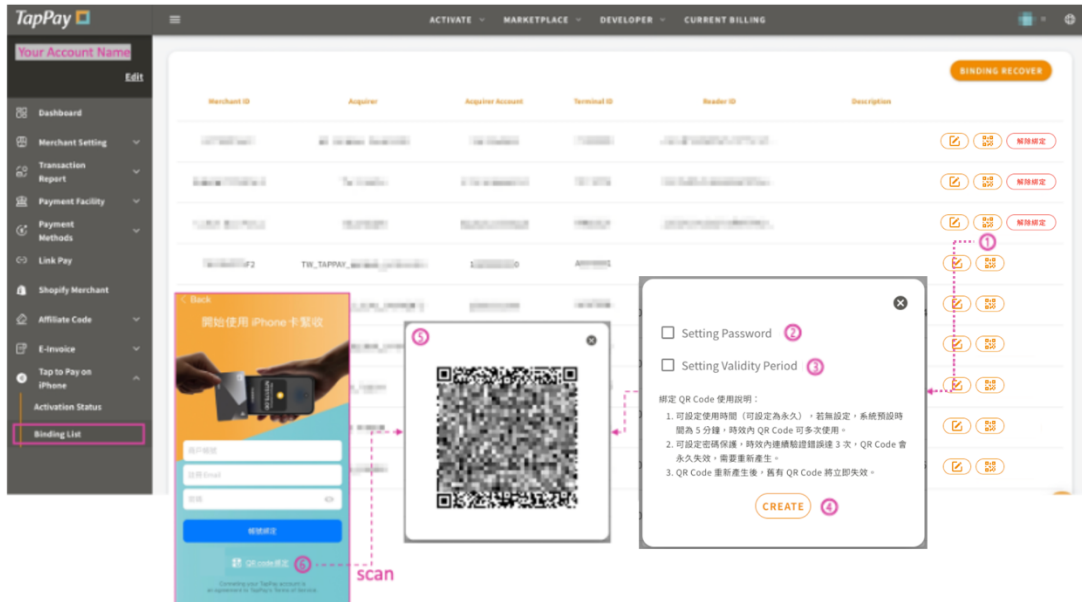




圖 2-80 綁定裝置 - QR code 綁定

2.15.Question Mark

Question Mark 位於 TapPay 後台右下角橘色的 ，點選  您將可選擇「操作者手冊下載」或「問題回報」(圖 2-81)。於 TapPay 後台提供的「操作者手冊」檔案，將依系統優化或新設功能時進行更新，請您於參閱本手冊時確認版號是否為最新版本，以避免發生找不到功能的問題；若您針對 TapPay 服務有任何疑問，您可直接洽詢 TapPay 營運人員，若非上班時間，您可於「問題回報」填寫您的建議，TapPay 營運人員將會在上班時間進行回覆。

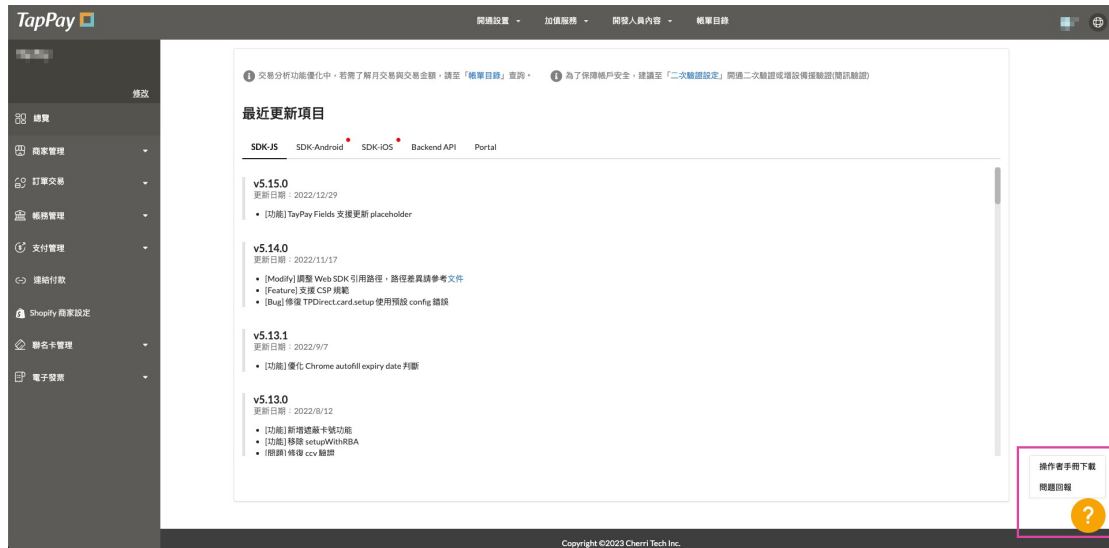


圖 2-81 Question Mark